



## KŐBÁNYAI SZERVÁTIUSZ JENŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA

### MUNKATERV

2024-2025. tanév

1101 Budapest, Kőbányai út 38.

OM azonosító: 034960

2024.09.05.



|                                                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. A munkatervet meghatározó főbb törvények és rendeletek .....</b>      | <b>4</b>  |
| <b>HELYZETELEMZÉS .....</b>                                                 | <b>6</b>  |
| <b>Személyi feltételek .....</b>                                            | <b>6</b>  |
| Pedagógus adatok .....                                                      | 6         |
| A tanévben továbbképzésre jelentkezett pedagógusok .....                    | 10        |
| Vezetők heti ügyeleti rendje .....                                          | 11        |
| Szakmai munkaközösségek .....                                               | 11        |
| Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottak .....     | 11        |
| Technikai dolgozók .....                                                    | 12        |
| <b>Tanulói adatok .....</b>                                                 | <b>12</b> |
| Napközis csoportok létszáma .....                                           | 12        |
| Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók .....                              | 12        |
| Külföldi tanulók .....                                                      | 13        |
| <b>Tárgyi feltételek .....</b>                                              | <b>13</b> |
| <b>A 2024/2025. TANÉV KIEMELT CÉLJAI NEVELÉSI, OKTATÁSI FELADATAI .....</b> | <b>15</b> |
| Célok .....                                                                 | 15        |
| Oktatási feladatok .....                                                    | 17        |
| Nevelési feladatok .....                                                    | 19        |
| <b>A TANÉV HELYI RENDJE .....</b>                                           | <b>20</b> |
| A tanév szorgalmi időszaka .....                                            | 20        |
| Tanítási szünetek .....                                                     | 20        |
| A tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása .....                 | 21        |
| Egyéb ünnepek, és megemlékezések .....                                      | 21        |
| Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek .....                                 | 22        |
| Az előre tervezett nevelőtestületi értekezletek .....                       | 23        |
| Szülői értekezletek és fogadó órák időpontja .....                          | 23        |
| Az intézmény bemutatását szolgáló nyílt napok .....                         | 24        |
| Témahetek .....                                                             | 25        |
| Tervezett mérések és vizsgák .....                                          | 26        |
| Belső mérések .....                                                         | 27        |
| Osztályozó-, javító-, különbözeti vizsgák .....                             | 28        |
| <b>SZAKMAI FELADATOK .....</b>                                              | <b>28</b> |
| Pályaválasztás, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás .....         | 28        |
| Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása .....                | 29        |
| A tehetséggondozás, felzárkóztatás tanórán kívüli területei, formái .....   | 29        |
| <b>INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER .....</b>                                   | <b>30</b> |
| <b>AZ ISKOLAVEZETÉS TERVEZETT ÜLÉSTERVE .....</b>                           | <b>33</b> |

|                                                  |           |
|--------------------------------------------------|-----------|
| <b>A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE .....</b> | <b>35</b> |
| <b>.....</b>                                     | <b>35</b> |
| <b>Mellékletek</b>                               |           |

## 1. A munkatervet meghatározó főbb törvények és rendeletek

- [22/2022. \(VII. 29.\) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről](#)
- [182/2022. \(V. 24.\) kormányrendelet a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről](#)
- [51/2012. \(XII. 21.\) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről](#)
- [2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről \(Nkt.\)](#)
- [229/2012. \(VIII. 28.\) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról \(Nkt. Vhr.\)](#)
- [110/2012. \(VI. 4.\) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról \(Nat\)](#)
- [2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről](#)
- [2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról](#)
- [326/2013. \(VIII. 30.\) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról \(Épr.\)](#)
- [268/2022. \(VII. 29.\) Korm. rendelet az öregségi nyugdíj és egyes más ellátások folyósításának, valamint a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek továbbfoglalkoztatásának veszélyhelyzeti szabályairól](#)
- [269/2022. \(VII. 29.\) Korm. rendelet a 268/2022. \(VII. 29.\) Korm. rendelet alkalmazása alóli kivételekről](#)
- [168/1997. \(X. 6.\) Korm. rendelet a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. tv. végrehajtási rendelete](#)
- [20/2012. \(VIII. 31.\) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról \(Műkr.\)](#)
- [15/2013. \(II. 26.\) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről](#)
- [Az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. \(IV. 26.\) Korm. rendelet](#)
- [277/1997. \(XII. 22.\) Korm. rendelet A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről](#)
- [1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról \(Gyvt.\)](#)
- [2/2018. \(I. 18.\) EMMI rendelet - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük](#)
- [1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról](#)
- [2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról](#)
- [2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről](#)

- [A Kormány 1379/2022. \(VIII. 1.\) Korm. határozata hit- és erkölcstanoktatás, hittanoktatás és tankönyvtámogatás jogcímcsoport előirányzat túllépésének jóváhagyásáról](#)
- [2020. évi CXLVII. törvény egyes gyermekvédelmi és szociális tárgyú törvények módosításáról](#)
- [2021. évi LII. törvény egyes köznevelést érintő törvények módosításáról](#)
- [40/1999. \(X. 8.\) OM rendelet az Oktatási Jogok Miniszteri Biztosa Hivatalának feladatairól és működésének szabályairól](#)
- [2021. évi LXXIX. törvény a pedofil bűnelkövetőkkel szembeni szigorúbb fellépésről, valamint a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról](#)
- [2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről](#)
- [a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. \(IV. 30.\) EMMI rendelet](#)
- [352/2023. \(VII.27.\) Korm.rendelet 4. §: A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. \(X.6.\) Korm.rendelet](#)
- [3/2002. \(II. 8.\) SzCsM-EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről](#)
- [245/2024. \(VIII. 8.\) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól](#)
- [1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről](#)
- [40/2024. \(IX. 2.\) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről](#)

#### **Rendkívüli jogrenddel összefüggő szabályozók:**

- [367/2023. \(VIII. 3.\) Korm. rendelet egyes köznevelési intézmények veszélyhelyzeti működési rendjéről](#)
- [2022. évi XLII. törvény szomszédos országban fennálló fegyveres konfliktus, illetve humanitárius katasztrófa magyarországi következményeinek elhárításáról és kezeléséről](#)
- [299/2022. \(VIII. 9.\) Korm. rendelet a köznevelési és szakképző intézményben ideiglenes védelemre jogosult tanulók fejlesztésének, nevelésének-oktatásának megvalósítása érdekében szükséges finanszírozásról](#)

#### **Egyéb szabályzat:**

- Kelet-Pesti Tankerületi Központ 3./2023. (2023.07.06.) számú szabályzat a Kelet-Pesti Tankerületi Központ Belső Ellenőrzési Kézikönyvéről

#### **Belső szabályozók:**

- Pedagógiai program
- Helyi tanterv

- Szervezeti és működési szabályzat
- Házi rend

## HELYZETELEMZÉS

### Személyi feltételek

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 39 fő

Betöltött álláshelyek száma: 38 fő

ebből:

- határozott időre kinevezettek száma: 7 fő (2 fő GYED-en lévő kolléga helyén)
- megbízási szerződéssel való alkalmazás: 1 fő
- (Betöltetlen álláshelyek száma: 1 fő

### Pedagógus adatok

#### Megbízások, ellátott feladatok

| Szám | Név                                  | Nevelés-<br>oktatással<br>lekötött<br>órák<br>száma | Állandó<br>megbízatások | Egyéb<br>megbízatásai                | Kötött<br>munkaidő<br>nevelés-<br>oktatással le<br>nem kötött<br>részében ellátott<br>feladatok |
|------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Nagy Ágnes                           | 4                                                   | igazgató                |                                      |                                                                                                 |
| 2.   | Horváth Ádám                         | 6                                                   | igazgató-helyettes      |                                      |                                                                                                 |
| 3.   | Márton Péter                         | 6                                                   | igazgató-helyettes      | gyermekvédelmi<br>felelős            |                                                                                                 |
| 4.   | Ágoston_Szűcs<br>Brigita<br>(óraadó) | 10                                                  |                         |                                      |                                                                                                 |
| 5.   | dr.Badeebné<br>Kövesdi Ildikó        | 20                                                  | 6.a osztályfőnök,       | reál<br>munkaközösség-<br>vezető     | eseti<br>helyettesítés,<br>adminisztráció,<br>tan.szocializáció                                 |
| 6.   | Balászné Kerti<br>Csilla             | 22                                                  | 4.csoport napközi       | napközis<br>munkaközösség-<br>vezető | eseti<br>helyettesítés,<br>adminisztráció<br>tan.szocializáció                                  |

|     |                                                 |    |                        |               |                                                                 |
|-----|-------------------------------------------------|----|------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------|
| 7.  | Bárdos Edit                                     | 22 | 4.b osztályfőnök       |               | eseti<br>helyettesítés,<br>adminisztráció<br>tan.szocializáció  |
| 8.  | Bessenyei Renáta                                | 22 | 7.b osztályfőnök       |               | eseti<br>helyettesítés,<br>adminisztráció<br>tan.szocializáció  |
| 9.  | Böllöni Orsolya                                 | 24 |                        |               | eseti<br>helyettesítés,<br>adminisztráció<br>tan.szocializáció  |
| 10. | Csikósné<br>Mischinger<br>Annamária<br>Magdolna | 18 | 5.csoport napközi      |               | eseti<br>helyettesítés,<br>adminisztráció,<br>tan.szocializáció |
| 11. | Csománé Sós<br>Katalin                          | 22 | 3.a osztályfőnök       |               | eseti<br>helyettesítés,<br>adminisztráció<br>tan.szocializáció  |
| 12. | Duchaj Sándorné                                 | 22 | 3.b osztályfőnök       |               | eseti<br>helyettesítés,<br>adminisztráció<br>tan.szocializáció  |
| 13. | Demeter Éva                                     | 15 |                        | úszás-oktatás | adminisztráció<br>tan.szocializáció                             |
| 14. | Fazekas László                                  | 22 | 7.a osztályfőnök       |               | eseti<br>helyettesítés,<br>adminisztráció,<br>tan.szocializáció |
| 15. | Fésűs Zsuzsanna                                 | 12 | 10. csoport<br>napközi |               | adminisztráció<br>tan.szocializáció                             |
| 16. | Hajdúné Felicides<br>Bernadett                  | 24 | 3.csoport napközi      |               | eseti<br>helyettesítés,<br>adminisztráció,<br>tan.szocializáció |
| 17. | Hartyányi Ágnes<br>Zsuzsanna                    | 17 | 7.csoport napközi      |               | eseti<br>helyettesítés,<br>adminisztráció<br>tan.szocializáció  |
| 18. | Hellenpárt Anna<br>gyakornok                    | 20 |                        |               | eseti<br>helyettesítés,<br>adminisztráció,<br>tan.szocializáció |
| 19. | Hollósné Tóth<br>Éva                            | 24 |                        |               | adminisztráció<br>tan.szocializáció                             |
| 20. | Imre Enikő                                      | 24 |                        |               | eseti<br>helyettesítés,                                         |

|     |                                 |    |                          |                                          |                                                                 |
|-----|---------------------------------|----|--------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|     |                                 |    |                          |                                          | adminisztráció<br>tan.szocializáció                             |
| 21. | Isóczy Mariann                  | 20 | 8.b osztályfőnök         | Opera Iskola<br>munkaközösség-<br>vezető | eseti<br>helyettesítés,<br>adminisztráció<br>tan.szocializáció  |
| 22. | Kertészné László<br>Judit       | 22 | 2.a osztályfőnök,        |                                          | eseti<br>helyettesítés,<br>adminisztráció<br>tan.szocializáció  |
| 23. | Kiss Éva                        | 22 | 5.a osztályfőnök         |                                          | eseti<br>helyettesítés,<br>adminisztráció<br>tan.szocializáció  |
| 24. | Kissné Kertész<br>Réka Dorottya | 21 | 2.b osztályfőnök         | DÖK segítő<br>tanár                      | eseti<br>helyettesítés,<br>adminisztráció,<br>tan.szocializáció |
| 25. | Kocsis Zsuzsanna                | 12 | 11. csoport<br>tanulószo |                                          | eseti<br>helyettesítés,<br>adminisztráció,<br>tan.szocializáció |
| 26. | Kopócsi Tibor<br>Ottóné         | 24 | 6.csoport napközi        |                                          | eseti<br>helyettesítés,<br>adminisztráció<br>tan.szocializáció  |
| 27. | Kovács Adél                     | 22 |                          | angol<br>munkaközösség-<br>vezető        | eseti<br>helyettesítés,<br>adminisztráció<br>tan.szocializáció  |
| 28. | Krizbai György                  | 22 | 5.b osztályfőnök         |                                          | eseti<br>helyettesítés,<br>adminisztráció,<br>tan.szocializáció |
| 29. | Kun Hanna                       | 20 | 2.csoport napközi        |                                          | eseti<br>helyettesítés,<br>adminisztráció,<br>tan.szocializáció |
| 30. | Dr. Nagyné<br>Koncz Judit       | 24 |                          |                                          | eseti<br>helyettesítés,<br>adminisztráció,<br>tan.szocializáció |
| 31. | Nádasné Szabó<br>Ágnes          | 24 |                          |                                          | eseti<br>helyettesítés,<br>adminisztráció,<br>tan.szocializáció |
| 32. | Németh József<br>Gábor          | 22 |                          | testnevelés<br>munkaközösség-<br>vezető. | eseti<br>helyettesítés,<br>adminisztráció<br>tan.szocializáció  |

|     |                               |    |                    |                                         |                                                                |
|-----|-------------------------------|----|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 33. | Skornyákné<br>Lonkai Szilvia  | 22 | 1. b osztályfőnök  |                                         | eseti<br>helyettesítés,<br>adminisztráció<br>tan.szocializáció |
| 34. | Szabadkainé<br>Szabó Erzsébet | 24 | 8. csoport napközi |                                         | eseti<br>helyettesítés,<br>adminisztráció<br>tan.szocializáció |
| 35. | Szele-Bacsuri<br>Krisztina    | 24 | 1. csoport napközi |                                         | eseti<br>helyettesítés,<br>adminisztráció<br>tan.szocializáció |
| 36. | Tóthné Zsótér<br>Sarolta      | 20 | 4.a osztályfőnök   | alsós<br>munkaközösség-<br>vezető.      | eseti<br>helyettesítés,<br>adminisztráció<br>tan.szocializáció |
| 37. | Winkler Margit                | 20 | 8.a osztályfőnök   | pedagógiai<br>munkaközösség-<br>vezető. | eseti<br>helyettesítés,<br>adminisztráció<br>tan.szocializáció |
| 38. | Zollainé Dénes<br>Erika       | 22 | 6.b osztályfőnök   | fejlesztő<br>pedagógia                  | eseti<br>helyettesítés,<br>adminisztráció<br>tan.szocializáció |
| 39. | Zsinkay Barbara               | 22 | 1 .a osztályfőnök  |                                         | eseti<br>helyettesítés,<br>adminisztráció<br>tan.szocializáció |

A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

| S.szám | Név                          | Szakterület                | Minősítési fokozat |
|--------|------------------------------|----------------------------|--------------------|
| 1.     | Hajduné Flicidesz Bernadett  | tanító                     | Ped.II.            |
| 2.     | Horvát Ádám Zsolt            | földrajz, történelem tanár | Ped.II.            |
| 3.     | Kissné Kertész Réka Dorottya | tanító                     | Ped.II.            |
| 4.     | Kovács Adél Éva              | angol tanár                | Mester             |
| 5.     | Nagy Ágnes                   | igazgató<br>(tanító)       | Mester megújító    |
| 6.     | Hellenpárt Anna              | angol tanár                | Ped.I.             |

**A tanévben továbbképzésre jelentkezett pedagógusok**

| S.sz. | Név                                 | Tárgy        | Program címe                                                                                          | Finanszírozás                                                   | Kredit |
|-------|-------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------|
| 1.    | Kissné<br>Kertész Réka              | továbbképzés | Meixner Ildikó Játékház<br>című<br>olvasókönyvesaládjának<br>alkalmazására felkészítő<br>továbbképzés | Beiskolázási terv<br>(Továbbképzésre<br>vonatkozó<br>alprogram) | 60     |
| 2.    | Hajduné<br>Felicidesz<br>Bernadett  | továbbképzés | Digitális kultúra<br>tantárgy tanítása alsó<br>tagozaton: padlórobotok<br>használata az iskolában     | Beiskolázási terv<br>(Továbbképzésre<br>vonatkozó<br>alprogram) | 30     |
| 3.    | Csikósné<br>Mischinger<br>Annamária | továbbképzés | „Tudásépítés (nem csak)<br>digitálisan” - interaktív<br>és reflektív módszertani<br>képzés tanároknak | Beiskolázási terv<br>(Továbbképzésre<br>vonatkozó<br>alprogram) | 30     |
| 4.    | Krizbai<br>György                   | továbbképzés | 50 mozgásos játék és<br>kisjáték a testnevelésben<br>és diáksportban                                  | Beiskolázási terv<br>(Továbbképzésre<br>vonatkozó<br>alprogram) | 30     |
| 5.    | Krizbai<br>György                   | továbbképzés | A tervezés és<br>tanuláserértékelés új<br>megoldásai a minőségi<br>iskolai testnevelésben             | Beiskolázási terv<br>(Továbbképzésre<br>vonatkozó<br>alprogram) | 30     |

A meghirdetett szakmai továbbképzésekre igény és lehetőség szerint a tanév során folyamatos jelentkezés.

A tanévben pedagógus képzésre jelentkezett (tanulmányaikat megkezdő) pedagógusok, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók

| S.sz. | Név                                         | Pedagógusképzés                   | Munkaforma |
|-------|---------------------------------------------|-----------------------------------|------------|
| 1.    | Ágoston Szűcs Brigitta<br>óraadó tanár      | 2 féléves hon- és népismerettanár | levelező   |
| 2.    | Szabóné Horváth<br>Bernadett<br>iskolaitkár | Tanító BA                         | levelező   |

### Vezetők heti ügyeleti rendje

|           | Nagy Ágnes<br>igazgató | Horváth Ádám<br>igazgató-helyettes |              | Márton Péter<br>igazgató-helyettes |              |
|-----------|------------------------|------------------------------------|--------------|------------------------------------|--------------|
| Hétfő     | 8.00-17.00             | 9:00-17:00                         |              | 7:30-15:30                         |              |
| Kedd      | 8.00-16.00             | 9:00-17:00                         |              | 7:30-15:30                         |              |
| Szerda    | 8.00-16.00             | 7:30-15:30                         |              | 9:00-17:00                         |              |
| Csütörtök | 8.00-16.00             | 7:30-15:30                         |              | 9:00-17:00                         |              |
| Péntek    | 8.00-16.00             | Páros hét                          | Páratlan hét | Páros hét                          | Páratlan hét |
|           |                        | 7:30-15:30                         | 9:00-17:00   | 9:00-17:00                         | 7:30-15:30   |

### Szakmai munkaközösségek

| Sorszám | Munkaközösség                | Munkaközösség-vezető        |
|---------|------------------------------|-----------------------------|
| 1.      | Pedagógiai munkaközösség     | Winkler Margit              |
| 2.      | Angol nyelvi munkaközösség   | Kovács Adél                 |
| 3.      | Reál munkaközösség           | Dr. Badeebné Kövesdi Ildikó |
| 4.      | Testnevelés munkaközösség    | Németh József               |
| 5.      | Alsó tagozatos munkaközösség | Tóthné Zsótér Sarolta       |
| 6.      | Napközis munkaközösség       | Balázsne Kerti Csilla       |
| 7.      | Opera Iskola munkaközösség   | Isóczy Marianna             |

### Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottak

|    |                           |                        |                                                                        |
|----|---------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Szabóné Horváth Bernadett | Iskolatitkár           | felsőfokú végzettség                                                   |
| 2. | Battlayné Seres Anita     | Pedagógiai asszisztens | középfokú végzettség                                                   |
| 3. | Németh Zsuzsanna (óraadó) | Könyvtáros             | általános iskolai tanító, Oktatás informatikus, Könyvtári informatikus |
| 4. | Garami Krisztián          | Rendszergazda          | középfokú végzettség                                                   |

### Technikai dolgozók

|                 |                  |       |
|-----------------|------------------|-------|
| Kun Csaba       | Karbantartó-fűtő | 8 óra |
| Taposka Csilla  | Takarító         | 8 óra |
| Fekete Rozália  | Takarító         | 4 óra |
| Banya Jolán     | Takarító         | 4 óra |
| Csányi Julianna | Takarító         | 8 óra |
| Jászai Gyula    | Portás           | 4 óra |

### Tanulói adatok

| Megnevezés                                     | 1.a       | 1.b       | 2.a       | 2.b       | 3.a       | 3.b       | 4.a       | 4.b       | Akó<br>össz. | 5.a       | 5.b       | 6.a       | 6.b       | 7.a       | 7.b       | 8.a       | 8.b       | Felső<br>össz. | Isk.<br>össz. |
|------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|---------------|
| <b>Tanulók<br/>száma</b>                       | <b>24</b> | <b>24</b> | <b>22</b> | <b>23</b> | <b>19</b> | <b>23</b> | <b>24</b> | <b>20</b> | <b>179</b>   | <b>21</b> | <b>21</b> | <b>18</b> | <b>17</b> | <b>17</b> | <b>16</b> | <b>20</b> | <b>19</b> | <b>149</b>     | <b>328</b>    |
| ebből<br>jogviszonyt<br>szüneteltető<br>tanuló | 0         | 0         | 1         | 1         | 0         | 0         | 0         | 0         | 2            | 1         | 1         | 0         | 1         | 1         | 1         | 1         | 5         | 11             | 13            |
| ebből BTM                                      | 3         | 4         | 3         | 4         | 6         | 4         | 2         | 3         | 29           | 1         | 1         | 5         | 5         | 3         | 4         | 4         | 1         | 24             | 53            |
| ebből SNI                                      | 1         | 2         | 0         | 0         | 1         | 1         | 1         | 1         | 7            | 0         | 1         | 1         | 0         | 0         | 0         | 3         | 2         | 7              | 14            |
| ebből 2 főnek<br>számít                        | 0         | 2         | 0         | 0         | 1         | 0         | 0         | 1         | 4            | 0         | 1         | 1         | 0         | 0         | 0         | 2         | 2         | 6              | 10            |
| ebből 3 főnek<br>számít                        | 1         | 0         | 0         | 0         | 0         | 1         | 1         | 0         | 3            | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 1         | 0         | 1              | 4             |
| <b>Számított<br/>létszám</b>                   | <b>26</b> | <b>26</b> | <b>22</b> | <b>23</b> | <b>20</b> | <b>25</b> | <b>26</b> | <b>21</b> | <b>189</b>   | <b>21</b> | <b>22</b> | <b>19</b> | <b>17</b> | <b>17</b> | <b>16</b> | <b>24</b> | <b>21</b> | <b>157</b>     | <b>346</b>    |
| Hátrányos<br>helyzetű (HH)                     | 0         | 0         | 0         | 0         | 1         | 1         | 0         | 0         | 2            | 0         | 0         | 0         | 0         | 1         | 0         | 0         | 0         | 1              | 3             |
| Halmazottan<br>hátrányos<br>helyzetű (HHH)     | 1         | 0         | 0         | 1         | 0         | 0         | 0         | 0         | 2            | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0              | 2             |
| Menedékes<br>tanulók össz.<br>létszáma         | 0         | 2         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 2            | 0         | 1         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 1              | 3             |
| Külföldi<br>áll.polg. tanuló                   | 7         | 7         | 5         | 4         | 4         | 2         | 2         | 4         | 35           | 1         | 8         | 3         | 3         | 5         | 8         | 5         | 5         | 38             | 73            |

### Napközis csoportok létszáma

| Csoport        | 1.cs.<br>(1.a) | 2.cs.<br>(1.b) | 3.cs.<br>(2.a) | 4.cs.<br>(2.b) | 5.cs.<br>(3.a) | 6.cs.<br>(3.b) | 7.cs.<br>(4.a) | 8.cs.<br>(4.b) | 9.cs.<br>(5.) | 10.cs.<br>(6.) | Tan.szob.<br>7-8. évf | Össz.      |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|----------------|-----------------------|------------|
| <b>Létszám</b> | <b>24</b>      | <b>24</b>      | <b>22</b>      | <b>22</b>      | <b>19</b>      | <b>22</b>      | <b>24</b>      | <b>20</b>      | <b>26</b>     | <b>21</b>      | <b>23</b>             | <b>245</b> |

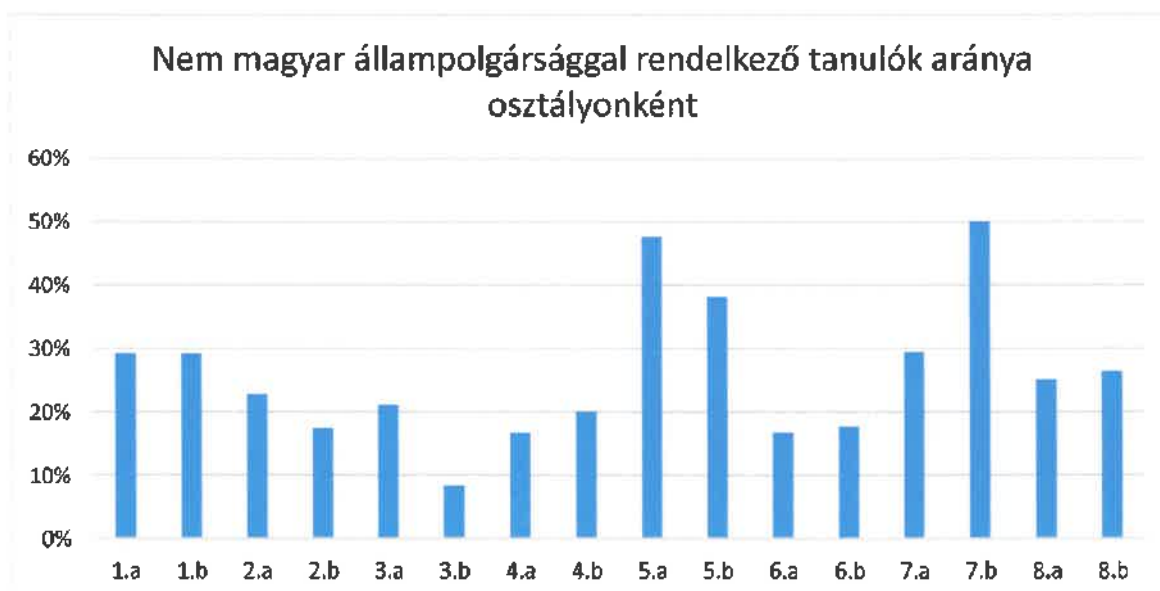
### Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

|     |   |                                  |
|-----|---|----------------------------------|
| 2.a | 1 | külföldön folytatja tanulmányait |
| 2.b | 1 | külföldön folytatja tanulmányait |
| 5.a | 1 | külföldön folytatja tanulmányait |
| 5.b | 1 | külföldön folytatja tanulmányait |
| 6.b | 1 | külföldön folytatja tanulmányait |
| 7.a | 1 | külföldön folytatja tanulmányait |
| 7.b | 1 | külföldön folytatja tanulmányait |
| 8.a | 1 | külföldön folytatja tanulmányait |
| 8.b | 5 | külföldön folytatja tanulmányait |

### Nem magyar állampolgársággal rendelkező tanulók

A természetes létszámot tekintve a jogviszonyt szüneteltetők nélkül a nem magyar állampolgársággal rendelkező tanulók létszáma 73 fő. A természetes létszámból a nem magyar állampolgársággal rendelkező tanulók 10,67%-a alsó tagozatos, 11,58%-a felső tagozatos tanuló. Egyes osztályokban (1.a, 1.b, 2.a, 5.a, 5.b, 7.a, 7.b 8.a, 8.b) a nem magyar állampolgársággal rendelkező tanulók aránya igen magas.

Az intézményi tanulólétszámhoz viszonyítva állampolgárságukat tekintve a legnagyobb számban kínai, valamint vietnámi, egy százalékot el nem érően egyéb (ukrán, mongol, török, román, egyiptomi) tanulók vannak.



### Tárgvi feltételek

Az iskolaépület akadálymentesített, a legfelső szint új hőszivattyús környezetbarát energetikai rendszerrel rendelkezik. Az iskolabővítés (új, felső szint megépítése) a belső tér átfogalmazását is jelentette, amelyben az egyéni és kiscsoportos foglalkozásoktól kezdve a középcsoportok tevékenységein át a nagycsoportos munkáig mindenre van tér. A gyerekek is kreatívnak és

hasznosnak tartják, motiváló hatással van rájuk a szép környezet. Biztosítottak a speciálisan berendezett foglalkoztató helyiségek, fejlesztő eszközök, játékok és a digitális eszközök. Az intézmény 26 db projektoros okostáblával rendelkezik, kiépített informatikaterem, könyvtári digitális tanulási környezet támogatja a pedagógiai gyakorlatot, a tanulást. A második emeleten, az alsó tagozatos (1-4. évfolyam) diákok tantermeiben az iskolapadokat, székeket, szekrényeket a felújítás során nem cserélték le, ezek állapotuk, és az új környezet funkcionális, esztétikai differencia miatt cserére szorulnak. A déli fekvésű középső tantermben olyan ablakok, tetőablakok kerültek beépítésre, amelyek nem megfelelően küszöbölik ki az erős napsugárzás hatásait. A 2023/24-es tanévben a probléma megoldására fény-és hővédő fólia került a tetőablakokra. A technika (háztartástan szaktanterem funkcióval) terem kialakításával új funkcióval is bővült a tanulási környezet, amely a háztartás-ökonómia – életvitel modul tanításának feltételrendszere. A tanterem helyet biztosít 15 fős tanulócsoport 3-4 csoportban történő foglalkoztatásához (megfelelő, a célra alkalmas asztalok, székek). A szaktanterem biztosítja a tervezés és technika tantárgy keretében a komplex tevékenység-központú tanítási gyakorlat megvalósítását, a kreatív tervező és alkotó munkát a hagyományos kézműves és a legmodernebb digitális technológiák felhasználásával, valamint támogatja a szabadidős tevékenységek megvalósítását is. A háztartástan szaktanterem több funkciót is ellát, mivel iskolakertet művelnek a tanulók. A konyhafelszerelés eszközeit bővítettük a tavalyi tanévben. A 2023/24-es tanévben az iskola biztonságos használatával, az iskolabővítés és felújítás után keletkezett, valamint a használatbavétel során kiderült hibákkal, azok garanciális javításaival kapcsolatos feladatok továbbra is folyamatos, visszatérő kötelezettséget róttak az iskolavezetésre. Ezek között üzemeltetéssel, munkabiztonsággal kapcsolatos hibák voltak, melyek közül számos kijavításra került. A 2023/24-es tanévben a szakmai anyagra fordított 978 000 Ft értékű beszerzés, az intézményi költségkeret felhasználásának új szabályozása hozzájárult a helyi adottságokra szabott fejlesztések megvalósításához. A szakmai munkaközösségek a kollégák körében elvégzett igényfelmérés alapján kialakították a rövid és hosszú távú terveiket a lehetséges beszerzésekre, ezek vezetőségi koordinálásával sikerült a taneszközök, tanulmányi segédletek, tanári demonstrációs eszközök, tanulókísérleti eszközök, didaktikai eszközök, tanári- és tanulói segédletek a nevelést-oktatást segítő eszközfejlesztés, könyvtár-bővítés megvalósítása. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára a hátránykompenzáció biztosítása érdekében a szükségleteihez, képességeihez, készségeihez illeszkedő a tanulást-tanítást segítő speciális eszközöket is beszereztünk.

Nagy udvar, sportpályák, kreatív, biztonságos játszótér, iskolakert, valamint sportcsarnok biztosít kiváló feltételeket a szabadidős- és sporttevékenységekre.

Az iskolakertet hat fa, öt gyümölcsbokr, közel ötven fő virágos növényvel, gyümölcs- és zöldségpalántákkal bővítettük.

A MOZDULJ Mozgáskorlátozottak Sportegyesülete által az iskola területén lévő sportcsarnok szigetelésére és fűtése korszerűsítésére 60 millió forint értékben a nyáron került sor.

Az új iskolaépület és teljes környezete olyan 21. századi ideális tanulási környezetet biztosít, ahova mind a tanárok, alkalmazottak, mind a szülők, diákok szívesen lépnek be.

## **A 2024/2025. TANÉV KIEMELT CÉLJAI NEVELÉSI, OKTATÁSI FELADATAI**

### **Célok**

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és a végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet bevezetése a hatályára vonatkozó rendelkezések szerint
- Az alapdokumentumok felülvizsgálata, módosítása a jogszabályi megfelelés kritériumának eleget téve
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján a minősítési eljárásrendre, minősítésre való felkészülés.
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024 (IV.4.) számú belügyminiszteri rendelet alapján a teljesítményértékelési rendszer (TÉR) beindítása, tervezése és vezetése.
- Az esélyegyenlőség növelése a diabétesszel és fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált speciális gondoskodást igénylő tanulók számára
- Erasmus+ -2024-1-HU01-KA122-SCH-000238255 DIGI-TÁL : Digitális kalandozás nemzeti ételeinken keresztül projekt megvalósítása

A 2024-2025. tanévben továbbra is cél, a magas színvonalú, inkluzív és méltányos tanulási környezet fenntartása, amely befolyásolja a társadalmi haladását és jövőbeli fenntartható növekedést. Iskolafejlesztési folyamat, a tanulói diverzitás spektrum szemléletnek támogatása. Megfelelő tanulási feltételek és lehetőségek biztosítása a tehetséges tanulók integrált nevelésében.

- A kulcskompetenciák- köztük az alapkészségek - megszerzésének elősegítése
- A megfelelő szintű képességek kialakítása a matematika, a szövegértés és a természettudományok, digitális írástudás területén.

- A kialakított készségekre, a fejlődésnek indult képességekre építve az alapkészségek minőségi, alapos türelmes kialakítása
- Aktív Iskola programjainak megvalósítása megvalósítása
- A Visegrádi Csoport Egyesült Fiataljai projekt a V4 Csoporton belüli együttműködés megvalósítása, mely ösztönzi az aktív interkulturális és angol tanulási készségeket, fejleszti tanulók nyelvi tudatosságát. Partnerek: Lengyelország, Csehország, Szlovákia.
- A testi-lelki egészség hosszú távú megőrzésének alapját képző életvezetési szokások fejlesztése, elmélyítése. A fizikai és mentális egészség értékének növelése.
- Az egészséggel összefüggő egyéni képességek fejlesztése, közösségi cselekvések erősítése, az egészséget támogató környezet kialakítása és fenntartása irányuló tevékenységek, ezek előmozdítása
- Egészségtudatos magatartás elősegítése, egyéni felelősségvállalás érvényesítése A teljes körű egészségfejlesztés továbbfejlesztése, a közösségi egészségfejlesztés gyakorlatának megerősítése, különös tekintettel a rekreációs tevékenységek alkalmazására
- A társadalomban létfontosságú kompetenciák kialakítása, a digitális készségek és kompetenciák, a számítógépes ismeretek megfelelő elsajátításának támogatása, a tantárgyi koncentráció alkalmazása.
- A státuszkülönbségek kompenzálására irányuló tanulási-tanítási stratégia pedagógiai kompetenciáinak fejlesztése.
- Intézményi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának alacsony szinten tartása, az alulteljesítés kockázatának csökkentése
- Az óvoda-iskola átmenet segítése, szakmai programok bővítése, a szülői bevonódást segítő közös óvodai-iskolai programok megvalósítása.
- Esélyegyenlőség biztosítása a tanítás- tanulási folyamatban. A hátrányos helyzetű, gazdasági, kulturális és oktatási háttérű, valamint tanulási nehézségekkel küzdő, atipikus, sajátos nevelési igényű tanulók beilleszkedésének, tanulási motivációjának, a előmenetelének támogatása,
- A tanulási/tanítási módszerek és a tanulási környezet fejlesztése
- Az egyéni aktivitására épülő tanulásszervezés (páros és csoportos munka, tematikus tananyag-feldolgozás, projektszerű oktatás, drámapedagógiai módszerek alkalmazása), a differenciáló módszerek alkalmazása
- Az OperaIskola program eredményességére vonatkozó mérési eljárások, visszacsatolási formák kidolgozásának megkezdése, hatásmérése.

- Az iskolai extrakurrikuláris, intézményen kívüli tevékenységek, az iskolai időn kívüli strukturált programok támogatása
- Az iskolán kívüli szervezett tanulás oktatásszemlélet támogatása
- A humánus, proszocialitás értékrendre épülő, fejlett szociális értékrend megszilárdulását, valamint szociális kompetenciák fejlődését támogató nevelői feladatok ellátása
- A személyközi, interkulturális, szociális, polgári, az interkulturális és a társadalmi kompetenciák fejlesztése
- A nem magyar anyanyelvű diákok nyelvi képességeinek -hangsúlyosan a magyar mint idegen nyelv- fejlesztése, felkészítés az egyes szaktárgyak speciális nyelvezetére segítve a tanulók beilleszkedését
- A tanulók egyre növekvő mértékű sokszínűségének kezelése
- A tudatos felnőttkori életpálya-építés és a majdani sikeres munkaerő-piaci részvétel megalapozása, vállalkozói kompetenciák fejlesztése
- Partneri elégedettség mérése és elemzése, illetve a feltárt változtatási igények beépítése a szervezeti működésbe
- Az iskolai környezet biztonságos és támogató voltának elősegítése
- Új étkezési informatikai rendszer a Menza Pure használatának támogatása
- Zöld oktatás: a fenntarthatóbb élethez, a fogyasztási minták megváltoztatásához és a zöldebb jövőhöz való hozzájáruláshoz. A környezettudatosságról az egyéni és kollektív cselekvésre való áttérés támogatása. Környezeti nevelés, illetve a fenntarthatóság pedagógiája, ÖKOISKOLA
- Méltó megemlékezés: 2025. évi Jókai Mór-emlékév

### **Oktatási feladatok**

- A szövegértés fejlesztése, amely magában foglalja az összetett információfeldolgozási stratégiákat, a tárgyhoz tartozó információk több forrásból történő elemzését, szintézisét, integrálását és értelmezését, a kétértelmű szövegekben való eligazodást, a tények és vélemények megkülönböztetését és a tudás konstruálását.
- A matematikai műveltség képességének fejlesztése, amely magában foglalja a matematikai érvelést, a különböző kontextusokban megjelenő problémák megoldása, matematikai ismereteit alkalmazva.

- A természettudományos műveltség fejlesztése, amely magában foglalja a jelenségek, tudományos magyarázatok, természettudományi vizsgálatok, adatok és bizonyítékok felismerését, értékelését.
- Az idegennyelv-oktatás, amely magában foglalja a kommunikatív kompetencia komplex fejlesztését, hogy a tanuló képessé váljon a nyelvet valós nyelvi helyzetekben eszközként használni, kialakuljon a nyelvekhez és a nyelvtanuláshoz való pozitív viszonyulás, a nyelvtanulói motiváció. Jól használható, magabiztos nyelvtudás megalapozása. Az angol nyelvtanulás hatékonyságának, eredményességének növelése.
- A kulturális tudatosság és kifejezőképesség integrációja az oktatásba. Programok és eszközök tervezése, megvalósítása és értékelése az Operaiskola program keretében
- Tanulási alapkészségek hiányainak felmérése, pótlása-hátránykompenzáció
- Tehetséggondozás: a tehetségek felismerése, folyamatos segítése, fejlesztése; a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása.
- Információbiztonság tudatosítása, szabályozása
- A környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életforma kialakítása
- Az iskolák közötti együttműködés kiszélesítése, partnerségek
- A digitális oktatási kultúra fejlesztése a digitális kornak megfelelő tanulásra való felkészültség javítása, a digitális frástudás fejlesztése, a médiaműveltség előmozdítása. A digitális technológiák eredményes felhasználásának erősítése.
- A tanulás motivációjának, a tanulás elsajátításával kapcsolatos kompetenciák támogatása.
- A tanulási folyamatért való felelősségvállalás támogatása, továbbá a tanulói érdekérvényesítés és a demokratikus párbeszéd, illetve az iskolai életben való részvétel előmozdítása.
- Esélyegyenlőség biztosítása, a tanulók eltérő háttérjellemzőiből adódó különbségek, esélyhátrányok mérséklése. A minőségi oktatás által valamennyi tanuló valódi lehetőséget kap a jó eredmények eléréséhez szükséges támogatás révén. A tanítási idő utáni iskolai elfoglaltságok az iskolai teljesítmény növelését célozzák. Az iskola tanulási környezetének, jó, bizalommal teli, megértő, pozitív klímájának elmélyítése. A jól-lét környezeti feltételeinek tudatosítása, a hatékony időfelhasználás.
- Boldogságórák programjának elmélyítése, jó gyakorlatának nemzetközi megosztása
- Nem magyar anyanyelvű tanulók nyelvi fejlesztésének támogatása.
- Kiemelt feladat az oktatás minden területén a tehetség kibontakoztatása, fejlesztése, gyenge oldalak támogatása, versenyekre való felkészítés, gazdagítás, dúsítás. A

tehetségek iskolai és iskolán kívüli szervezeti formáinak széles használata a hatékonyság érdekében. Szoros együttműködés a családdal, tehetségsegítő szervezetekkel.

- A LEP és a NEP programjain való aktív részvétel

-

### Nevelési feladatok

- A krízis és krónikus stressz hatásai miatt a bizalom, nyugalom helyreállítása, növelése. Pozitív pedagógia, társas mentálhigiénés támogatás.
- Személyre szabott figyelem a különböző igények, szükségletek minél holisztikusabb módon történő kielégítése érdekében.
- Egészségtudatos életre való felkészítés a teljes körű iskolai egészségfejlesztés megvalósításával. A jól-lét holisztikus értelmezéséből adódó jól-léti környezet kihasználása. Minden iskolai tevékenységgel a fizikai, szociális és érzelmi jólléthez való hozzájárulás támogatása. Környezet- és egészségtudatosságra nevelés.
- A mozgáshoz, mint alapkompenciához kapcsolódó képességek és készségek, illetve az adott szituációnak mobilizálódó motoros képességek és készségek magalapozása, fejlesztése.
- Az egészség megőrzésének alapját képző egyensúlyi állapotok kialakításához szükséges feltételek, szokások megismertetése, támogatása, kialakítása.
- Fenntarthatóságra nevelés. A természet tiszteletének, a felelősségnek, a környezeti károk megelőzésére törekvés hangsúlyozott szerepének elmélyítése.
- Helyi identitásnevelés, hagyományok ápolásának erősítése
- Az erősségek és erények fókuszba helyezésével az egyének, közösségek fejlődésének elősegítése, a pozitív pedagógia gyakorlatával a kihívásokkal, társas konfliktusokkal, iskolai, tanulási problémákkal való megküzdés támogatása.
- Az egészség szempontjainak érvényesítése
- Nyitott és bizonytalan helyzetek kezelésének képessége, a komplex környezet megélésének tudatosítása, az adaptív énvédelem támogatása. A társadalmi sokszínűség harmonikus együttlétezésének biztosítása, az emberi méltóság tiszteletben tartása, egyéni és közösségi szinten.
- A személyes és társas kompetenciák kialakítása hangsúlyosan a testi egészséggel, a szocio-emocionális jólléttel, a biztonsággal, az emberi kapcsolatokkal összefüggésben.

- Együttérzés és az empátia elsajátítása, a valóság nehezen elfogadható aspektusainak megismerése, az érzelmi műveltség fejlesztése
- Az együttműködésre építő partneri viszony.
- Digitális gyermekvédelem és a tudatos internet, illetve médiahasználat.

## **A TANÉV HELYI RENDJE**

### **A tanév szorgalmi időszaka**

#### **A tanítási év:**

Első tanítási nap: 2024. szeptember 02. hétfő

Utolsó tanítási nap: 2025. június 20. péntek

A tanítási napok száma: 183 nap/36,6 hét

A tanítás első féléve 2025. január 17-ig tart.

A szülőt és a tanulót 2024. január 24-én értesítjük az I. félév eredményeiről.

Munkanap áthelyezés (15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet)

2024. december 7., szombat munkanap - 2024. december 24. (kedd) pihenőnap

2024. december 14., szombat munkanap - 2024. december 27. (péntek) pihenőnap

2025. május 17., szombat munkanap - 2025. május 2. (péntek) pihenőnap

#### **Egyéb munkaszüneti nap**

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| 2024. október 23. szerda     | 1956-os forradalom ünnepe |
| 2024. november 1. péntek     | Mindenszentek             |
| 2024. december 26. csütörtök | Karácsony                 |
| 2025. január 1. szerda       | Újév                      |
| 2025. április 18. péntek     | Nagypéntek                |
| 2025. április 21. hétfő      | Húsvéthétfo               |
| 2025. június 09. hétfő       | Pünkösdhétfo              |

### **Tanítási szünetek**

#### **Őszi szünet:**

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 04. (hétfő)

### Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (csütörtök)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 06. (hétfő)

### Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

### A tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

| S.sz. | Esemény                                       | Időpont        |
|-------|-----------------------------------------------|----------------|
| 1.    | Pályaorientációs nap                          | 2024.10.08.    |
| 2.    | Őszi nevelési értekezlet, tanári továbbképzés | 2024.10.17-18. |
| 3.    | Félévi értekezlet                             | 2025. 01. 27.  |
| 4.    | DÖK nap                                       | 2025. 02. 17.  |

A budapesti POK által szervezett évnnyitó előadásokon, Pedagógiai Napokon, valamint a Kőbányai Pedagógiai Napok rendezvénysorozaton is részt veszünk.

### Egyéb ünnepek, és megemlékezések

| Esemény                                                | Időpont               | Forma                |
|--------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| Az aradi vértanúk emléknapja                           | 2024. 10. 06. (10.04) | Faliújság/koszorúzás |
| Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe          | 2024. 10. 23.(22.)    | Faliújság/koszorúzás |
| A kommunisták és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja | 2025. 02. 25. (23.)   | Faliújság            |
| Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe          | 2025. 03. 15. (14.)   | Projektnap/Játszóház |
| A holokauszt áldozatai emléknap                        | 2025. 04. 16.         | Faliújság            |
| A Nemzeti Összetartozás Napja                          | 2025. 06. 04.         | Faliújság            |

### Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek

| Esemény                                        | Időpont         | Felelős                                                                                       |
|------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tanévnyitó ünnepség, elsősök fogadása, avatása | 2024.09. 02.    | Igazgató<br>Kertészné László Judit,<br>Kissné Kertész Réka, Isóczky<br>Mariann Winkler Margit |
| Szervátiusz Jenő Emléknep                      | 2024.09.13.     | Isóczky Marianna, Winkler<br>Margit, Horváth Ádám                                             |
| Zene világnapja<br>villámcsődület              | 2024.10.01.     | Isóczky Marianna, Bessenyei<br>Renáta                                                         |
| Mikulás                                        | 2024.12. 06.    | DÖK (Kissné Kertész Réka),<br>osztályfőnökök                                                  |
| Osztálykarácsonyok                             | 2024. 12.16-20. | osztályfőnökök                                                                                |
| Iskolai karácsony                              | 2024.12.19.     | Bessenyei Renáta                                                                              |
| Nevelőtestületi karácsony                      | 2024.12.19.     | Igazgató, Bölöni Orsolya                                                                      |
| Farsang                                        | 2025. 02.       | osztályfőnökök                                                                                |
| Kismarty-Lechner Kamill megemlékezés           | 2025.03.14.     | Isóczky Marianna, Winkler<br>Margit                                                           |
| Tavaszköszöntő                                 | 2025.03.18      | Isóczky Marianna, Bessenyei<br>Renáta                                                         |
| Költészet napja                                | 2025. 04.11.    | osztályfőnökök                                                                                |
| Operaiskola záróprojekt                        | 2025.06.05.     | Isóczky Mariann                                                                               |
| Ballagási ünnepély 8. évfolyam                 | 2025. 06.20.    | Kiss Éva, Horváth Ádám                                                                        |
| Tanévzáró ünnepély                             | 2025. 06.26.    | Zsinkay Barbara                                                                               |

A Lázár Ervin Program (LEP) keretében színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek látogatása, a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program (NEP) keretében a nemzeti vagy történelmi emlékhelyeken megtartott emlékezetpedagógiai programokon való részvétel a központi kiírás időpontjai szerint.

### Az előre tervezett nevelőtestületi értekezletek

| Dátum/ Idő    | Értekezlet                  | Téma                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Felelős                        |
|---------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 2024. 08. 26. | Alakuló értekezlet          | A tanév előkészítése<br>Munka-baleset-tűzvédelem                                                                                                                                                                                                                                                             | Igazgató                       |
| 2024. 08. 29. | Tanévnyitó értekezlet       | A tanév feladatai                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Igazgató                       |
| 2024. 10. 18. | Őszi nevelési értekezlet    | Tanári továbbképzés<br>Nevelő-oktató munka során alkalmazott intézményi tartalomszabályozók Púé. tv., NAT, EMMI-, és BM rendeletek,                                                                                                                                                                          | Igazgató                       |
| 2025. 01. 29. | Félévi értekezlet           | Első félév értékelése, mérési eredmények (kompetencia, nyelvi, NETFIT) lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer elemzése, értékelése<br>Nevelő-oktató munka során alkalmazott intézményi tartalomszabályozók Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend, Tankerületi szabályzatok | Igazgató-helyettes<br>Igazgató |
| 2025. 04.29.  | Tavaszi nevelési értekezlet | Vass Vilmos<br>A kreatív iskola                                                                                                                                                                                                                                                                              | Igazgató                       |
| 2025.06.26.   | Tanévzáró értekezlet        | 2024/25. tanév értékelése                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Igazgató                       |

### Szülői értekezletek és fogadó órák időpontja

#### Szülői értekezletek

- 2024. 09. 04. első évfolyam
- 2024.09. 09. alsó tagozat
- 2024. 09. 10. felső tagozat

- 2025. 02. 03. alsó tagozat
- 2025. 02. 04. felső tagozat
- 2025. 05. 05. alsó tagozat
- 2025. 05. 06. felső tagozat
- 2025. május 15. szülői értekezlet leendő elsősöknek

**Fogadó órák:**

Minden pedagógus előre meghatározott időpontban, évi hat alkalommal tart fogadóórát.

A fogadóórák ideje félévente kerül meghatározásra.

**Az intézmény bemutatását szolgáló nyílt napok**

| Idő           | Rendezvény                                                                                                                      | Felelős                      |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 2024. 10. 15. | OVI-SULI<br>Óvoda-iskola barátság<br>szakmai tapasztalatcsere óvónőknek<br>iskolánkba beiratkozott óvodákkal<br>együttműködés   | Igazgató<br>Alsós mk.        |
| 2024.10-03.   | Örömteli iskolakezdés<br>online iskolakezdő képességfejlesztő program<br>szülőknek-óvoda-iskola átmenet                         | Alsós mkv.<br>Rendszergazda  |
| 2024.11.09.   | Épületbejárás/vezetett séta<br>szülőknek                                                                                        | Igazgató                     |
| 2024.11.14.   | SZÍVVERS<br>Pályázat és verseny nagycsoportos óvodások<br>részére<br>kerületi nagycsoportos óvodásoknak<br>óvoda-iskola átmenet | Humán mk.,<br>Alsós mk.      |
| 2024.11.23.   | OVI-SÍ<br>kerületi nagycsoportos óvodásoknak<br>óvoda-iskola átmenet                                                            | Igazgató-helyettes           |
| 2024. 12.05.  | Mikulás Kupa<br>játékos, sportverseny kerületi nagycsoportos<br>óvodásoknak                                                     | Testnevelés mk.<br>Alsós mk. |
| 2025.01.20    | Játszunk okosan!<br>Szülői workshop<br>Mocorgó Óvodával együttműködés<br>óvoda-iskola átmenet                                   | Igazgató<br>alsós mkv        |

|                  |                                                                                                                                                 |                                |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 2025. 02. 13-14. | Játszóház<br>Ismerkedés az intézménnyel, pedagógusokkal<br>Szülői tájékoztató az induló első osztályokról<br>kerületi nagycsoportos óvodásoknak | Igazgató                       |
| 2025.02.         | OVI SÍ<br>kerületi nagycsoportos óvodásoknak<br>óvoda-iskola átmenet                                                                            | Igazgató-helyettes             |
| 2025.03.18.      | Zöldág-járás<br>Mocorgó Óvodával együttműködés                                                                                                  | Igazgató<br>alsós mkv          |
| 2025. 03.        | OVI FOCI<br>Mocorgó Óvodával együttműködés                                                                                                      | Igazgató-helyettes             |
| 2025.05.26       | Kihívás Napja<br>Mocorgó Óvodával együttműködés                                                                                                 | Igazgató<br>Igazgató-helyettes |

### **Témahetek**

#### **Népmese hete**

**Időpont:** 2023. 09.23-27.

**Felelős:** Duchaj Sándorné

#### **Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap (Magyar Diáksport Napja)**

**Időpont:** 2024. szeptember 27.

**Felelős:** Testnevelés munkaközösség-vezető

#### **„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét**

**Időpont:** 2025. március 03-07.

**Felelős:** Igazgató-helyettesek, Munkaközösség-vezetők

#### **Digitális Témahét**

**Ideje:** 2025. március 24-28.

**Felelős:** Igazgató-helyettesek, Munkaközösség-vezetők

#### **Fenntarthatóság és- környezettudatosság témahete**

**Időpont:** 2025. 04. 07-11.

**Felelős:** Igazgató-helyettesek, Munkaközösség-vezetők, DÖK

#### **3.7. Tanórán kívüli egyéb programok**

#### **BFZ partneriskolai program**

**Időpont:** kiírás szerint

**Felelős:** Isóczy Mariann

### Opera Nagykövetei program (Bakó Máté)

Időpont: 2024. 09-2025.06. Az Opera Iskola program keretében

Felelős: Isóczy Mariann

### Opera Iskola program 2024.09-2025.06.

Felelős: Igazgató, Isóczy Mariann

### Osztálykirándulások, Erdei Iskola

Időpont: 2025. 06.10 – 13.

Felelős: Munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök

### Legjobb kirándulása

Időpont: 2025. június 17.

Felelős: DÖK segítő tanár

### Tervezett mérések és vizsgák

A DIFER mérésben résztvevők számának felmérése az általános iskola első évfolyamán.

Felelős: Zollainé Dénes Erika

Érintett tanulók létszámjelentése: 2024.10. 11-ig

Az 1. évfolyamosok DIFER mérése

Idő: 2024. 12. 06-ig

### Országos mérések:

a) Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata (OH)

2024. szeptember 17. és 2024. október 9.

Adatszolgáltatás a Hivatal részére: 2024. október 16-ig

b) Szövegértés, matematika, természettudományos, célnyelvi (angol nyelv) kompetencia mérés – digitális mérőeszközök alkalmazásával

- 4. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;
  - 5. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem
  - 6–8. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv - angol
- 4. évfolyam: egy mérési nap
  - 5. évfolyam: két mérési nap
  - 6–8. évfolyam: három mérési nap

## Példafeladatok

### Mérési időszak:

2025. március 24. és 2025. május 30.

Hivatal által meghatározott ütemezés szerint

Adatszolgáltatás a Hivatal részére:

mérések előkészítéséhez szükséges adatok: 2025. február 28-ig

mérések lezárásához kapcsolódó adatok: 2025. június 6-ig

Hivatal matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi

Tanulók fizikai állapotának és edzettségének (NETFIT) mérése

Ütemezése: 2025. január 9. és 2025. május 9.

Eredmények feltöltése: 2025. június 20-ig

### Belső mérések

6. évfolyam eDia mérése/lognitudinális

Idő: 2025.03-06.20-ig tartó időszak

Felelős: Badeebné Kövesdi Ildikó, Zollainé Dénes Erika, Horváth Ádám, Garami Krisztián rendszergazda

### MaTalent/Tehetséggondozás

5. évfolyam

Idő: 2024. szeptember 23. és 27.

Felelős: Horváth Ádám, Garami Krisztián

### Angol nyelvvizsga

7-8. évfolyam

Idő: 2024. 12.

Nyelvvizsga

Nemzetközi angol gyermek City & Guilds /LanguageCert nyelvvizsga  
alapfokú Euro írásbeli és szóbeli nyelvvizsga/Tehetséggondozás

Felelős: Kovács Adél

### A hatodik évfolyam szóbeli kisvizsgája

Idő: 2025.05.

Felelős: Kovács Adél

Szociometriai mérések: tanév kezdete, félév, aktuálisan

Az osztályközösséggel kapcsolatban megfogalmazott probléma megoldására.

Felelős.: napközis vezetők, osztályfőnökök

Időpont: tanév kezdete, félév, aktuálisan

### Osztályozó-, javító-, különbözeti vizsgák

#### Félévi osztályozó vizsga:

Időpont: 2025. 01.07-09.

Felelős: Márton Péter, Horváth Ádám

#### Év végi osztályozó vizsga:

Időpont: 2025. 06. 16-18.

Felelős: Márton Péter, Horváth Ádám

#### Javítóvizsga:

Időpont: 2025. 08. 26-27.

Felelős: Márton Péter, Horváth Ádám

#### Különbözeti vizsgák

Időpont:

- a. 2025. 01. 06-10.
- b. 2025. 08. 25-29.

Felelős: Márton Péter, Horváth Ádám

### **SZAKMAI FELADATOK**

#### Pályaválasztás, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

| Idő                   | Feladat                                                                                                                                                                                    | Felelős                                                      |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 2024.09-10.           | Pályaválasztási tanácsadó szakértő<br>tájékoztató/ Fővárosi Pedagógiai<br>Szakszolgálat Pályaválasztási Tanácsadó                                                                          | Igazgató-helyettes,<br>osztályfőnökök 7-8.)                  |
| 2024.09.17-<br>10.09. | Pályaválasztást megalapozó kompetenciák<br>vizsgálata                                                                                                                                      | Igazgató-helyettes,<br>osztályfőnökök (8.),<br>rendszergazda |
| 2024. 10. 08.         | Pályaorientációs nap<br>Pályaválasztási kiállítás, projektnap                                                                                                                              | Igazgató-helyettesek,<br>mkv-k                               |
| 2024.10.24.           | Pályaválasztási kiállítás, projektnap<br>A szülők tájékoztatása a felvételi eljárás<br>rendjéről<br>Pályaválasztási információk szülőknek,<br>diákoknak<br>Hetedik évfolyamra járó tanulók | Igazgató-helyettes 7-8-os<br>osztályfőnökök                  |

|                         |                                                                                                                    |                                           |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                         | szülők, gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben                                                           |                                           |
| 2024.12.02.             | Tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételire                                                               | Osztályfőnökök                            |
| 2025. 01. 18.<br>10 óra | Az általános felvételi eljárás kezdete<br>Központi írásbeli felvételi vizsgák                                      | Osztályfőnökök                            |
| 2025. 01.28.<br>14 óra  | Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák                                                                          | Osztályfőnökök                            |
| 2025.02.20.             | A jelentkezési lapok továbbítása a középfokú iskoláknak,<br>a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. | Igazgató-helyettes 8-os osztályfőnökök    |
| 2025. 03.03-<br>03.20.  | Szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében                                                    | Osztályfőnökök                            |
| 2025. 03.25-27.         | Tanulói adatlapok módosításának lehetősége                                                                         | Igazgató-helyettes 8-os<br>Osztályfőnökök |

#### **Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása**

| Idő                    | Feladat                                                                                                                                                     | Felelős  |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 2024.<br>09-10.        | Kapcsolatteremtés az óvodákkal.                                                                                                                             | Igazgató |
| 2024. 11.              | Bemutakozó írás a helyi médiában                                                                                                                            | Igazgató |
| 2025.<br>01-02.        | Az intézmény körzetébe tartozó tanköteles tanulók nyilvántartási listája- Tankerülettől                                                                     | Igazgató |
| 2025. 02.              | Az iskolába lépő elsős tanulók adatainak egyeztetése, a körzetbe tartozó óvodások feltérképezése.<br>Szándéknyilatkozat az intézménybe való jelentkezésről. | Igazgató |
| 2025. 02.              | A szülők tájékoztatása az intézmény sajátosságairól, a beiratkozás folyamatáról                                                                             | Igazgató |
| 2025.<br>04.10-<br>11. | <u>Az általános iskolai beiratkozás</u><br>Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10–11-én kell beíratni                           | Igazgató |
| 2025. 04.              | Szülők értesítése a felvételtől                                                                                                                             | Igazgató |

#### **A tehetséggondozás, felzárkóztatás tanórán kívüli területtel, formái**

| Tevékenység | Felelős |
|-------------|---------|
|-------------|---------|

|                                                                                |                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Történelem</b>                                                              | <b>Fazekas László</b>                                      |
| <b>Rajz szakkör</b>                                                            | <b>Ágoston-Szűcs Brigitta</b>                              |
| <b>Vállalkozói ismeretek</b>                                                   | <b>Nádasné Szabó Ágnes</b>                                 |
| <b>Természettudomány</b>                                                       | <b>Dr. Badeebné Kövesdi Ildikó</b>                         |
| <b>Középiskolai felvételi előkészítő matematika, Magyar nyelv- és irodalom</b> | <b>Isóczky Marianna, Hollósne Tóth Éva, Winkler Margit</b> |
| <b>Egyéni, kiscsoportos tehetséggondozás</b>                                   | <b>Minden pedagógus, könyvtáros</b>                        |

## **SZMK**

Az iskola életéről, az aktuális feladatokról tájékoztató, megbeszélés, véleményezési feladatok.

### **Megbeszélések időpontjai**

1. 2024. 09. 05.  
Téma: 2023/24. tanév értékelése  
2024/2025. tanév feladatai
2. 2025. 01. 30.  
Téma: A 2024/2025 félév értékelése
3. 2025. 04. 28.  
Téma: A következő tanév tervezése

### **Szülői műhely**

2025.03.20

#### **Témajavaslatok**

- A mesék, mesélés hatása a gyermek szociális, tanulási képességeire, intelligenciára
- Játsszunk! Játékok szülőknek a gyermek képességfejlesztéséért, szociális kapcsolatok javításáért

## **INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER**

**Kelet-Pesti Tankerület**

Fenntartó, működtető, járványügyi intézkedések

#### Oktatási Hivatal

Minősítések, tanfelügyelet, középfokú felvételi eljárás, mérések, információs rendszer, egyéni tanrend

#### POK Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ

Szakmai szolgáltatások, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatásához kapcsolódó korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer működtetése, versenyszervezés, pedagógus továbbképzések, Ökoiskola

#### Kőbányai Önkormányzat

Iskola-egészségügy ellátása, étkeztetés, iskolai úszásoktatás támogatása, a kőbányai iskoláskorú gyermekek évkezdési támogatása, erdei iskolák, nyári táborok támogatása

#### Együttműködő szervezetek:

#### BÁRKA Kőbányai Humánszolgáltató Központ-Család-és Gyermejjóléti Szolgálat

Egyéni tanrend státusz kérelmek, jelzőrendszer, védelembe vett tanulók, pedagógiai vélemények, védőnői ellátás

#### Pongrác Idősek Klubja

Személyes kapcsolat (Nőnap, anyák napja, Gyereknapi)

#### X. Kerületi Hivatal Gyámhivatali Osztály

Gyermekevédelem

#### X kerületi Rendőrkapitányság

DADA program, tájékoztató előadások, iskolarendőri szolgálat.

#### Kőbányai Óvodák

„Suli-ovi barátság”, egészségfejlesztés (Mikulás Kupa), foglalkozások (Szívvers, Játsház), tájékoztatók, Mocorgó Óvodával: , intézményfejlesztés, beiskolázás

#### Kőbányai Általános Iskolák

Munkaközösségi értekezletek, kerületi versenyek, szakmai rendezvények.

## **Komplex Általános iskola**

**Gyógypedagógus, logopédus, konduktor utazó gyógypedagógus hálózat, SNI-s tanulók fejlesztése, atipikus fejlődésű tanulók támogatása, segítése**

## **Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat X. kerületi Tagintézménye**

**Logopédiai ellátás BTM-es tanulók, iskolapszichológus, szakértői vizsgálatok, tanácsadás, ellátás**

## **Kroó György Zene- és Képzőművészeti Iskola**

**Előképzős, hangszeres kihelyezett tagozatok tanévszervezése, együttműködés**

## **Kőbányai Szent László Plébánia**

**Hittanoktatás**

## **Kőbányai Református Egyházközség**

**Hittanoktatás**

## **Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ Tanuszoda**

**Úszásoktatás**

## **Magyar Állami Operaház**

**Opera Iskola stratégiai együttműködés**

**Opera Nagykövetei program**

## **MDSZ**

**Aktív Iskola, tanártovábbképzés, tananyagfejlesztés, Témanap**

## **MONTENSI DSE**

**Diáksport**

## **TÖREKVÉS SE**

**Vívás**

## **Vitalitás Tánc és Sport Egyesület**

**Tánc**

## **MOZDULJ SE**

**Parasport, együttműködési megállapodás sportcsarnok, műfüves sportpálya,**

Language Cert Nyelvvizsgaközpont

Nemzetközi angol gyermek City & Guilds /LanguageCert nyelvvizsga, szakmai napok  
ELT Hungary Kft.

Országos angol nyelvi versenyek

MTA-SZTE Képességfejlődés Kutató

Szegedi Iskolai Longitudinális Program, mérés-értékelés

Budapesti Fesztiválzenekar

Partneriskolai program

Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ, KÖSZI

Kulturális rendezvények, Szeresd a családot, szeresd Kőbányát! program, nyári  
napközis tábor, programok, hangtechnika biztosítása, táborok, erdei iskola, tanfolyamok

Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár Kőbányai Könyvtár

Tanórák, foglalkozások, rendezvények, gyermekpályázatok, csoportos kölcsönzések

Kőbányai Helytörténeti Gyűjtemény

Múzeumpedagógiai foglalkozások, helytörténeti séták, ünnepi projektek

Szervátiusz Jenő Általános Iskola Alapítványa

Legjobb kirándulása program támogatása, tehetséggondozás, pedagógus  
továbbképzés, oktatásfejlesztés

CIKK Egyesület

Diákok a tiszta Kőbányáért akció, Polgár a helyi demokráciáért verseny

Kőbányai Egyesített Bölcsődék

Iskolai étkeztetés

## **AZ ISKOLAVEZETÉS TERVEZETT ÜLÉSTERVE**

Az iskolavezetés minden hónap utolsó vagy első hétfőjén megtárgyalja az elmúlt időszak  
eseményeit, megoldást keres a felmerült problémákra. Rendezi az elkövetkező feladatokat,  
összeállítja a havi ütemtervet.

| Idő           | Téma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2024. 08. 26. | Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, -<br>A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024<br>(IV.4.) számú belügyminiszteri rendelet alapján a<br>teljesítményértékelési rendszer (TÉR) beindítása, tervezése és<br>vezetése, alapidokumentumok felülvizsgálata, módosítása,<br>40/2024. (IX. 2.) BM rendelet, Erasmus+ -2024-1-HU01-KA122-<br>SCH-000238255 projekt megvalósításának előkészítése,<br>tervezése. Tanévkezdés, tantárgyfelosztás, tanmenetek,<br>munkaterv, szülői értekezletek, SZMK értekezlet,<br>továbbképzések, pályaválasztási mérés szervezése, előkészítése,<br>mérési azonosítók, KRÉTA e-napló, kerületi<br>versenyeztémanap/MDSZ , Opera Iskola, Népmese hete |
| 2024. 09. 30. | eDia, OVI-SULI program, kerületi versenynaptár, október 06.,<br>pályaorientációs nap, honvédelmi nap október 23., nevelőtestületi<br>továbbképzés, nevelési értekezlet, középiskolai beiskolázási<br>tájékoztató, Mérések előkészítése-adatok, OSA, őszi szünet<br>ügyelet (kerületi összevont-intézményi ellátás) , DÖK program,<br>Opera Iskola, fejlesztő team: óralátogatások, Tanári<br>továbbképzés, Őszi szünet ügyelet                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2024.11. 04.  | Elsősök negyedéves értékelése, DIFER, fogadóóra, tanulmányi<br>versenyek, Szív-vers verseny, lemorzsolódásnak kitett tanulók<br>helyzete, fejlesztési terv<br>Mikulás Kupa előkészítés, Nyílt órák-szülők                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2024. 12. 02. | Karácsony, téli szünet, ügyelet, Mikulás-DÖK program, téli<br>szünet ügyelet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2025. 01. 06. | Félévzárás, félévi értekezlet, tanulmányi versenyek, középiskolai<br>továbbtanulás-központi felvételik, farsang, szülői értekezletek,<br>SZMK, Játsház, leendő elsősök ismerkedő beszélgetése,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 02. 06.       | középiskolai továbbtanulás, eredmények, (módosítás), versenyek,<br>Témahetek előkészítése nyelvvizsga, országos mérések<br>előkészítése, Hit- és erkölcstan oktatás szervezési feladatai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2025. 03. 03. | elsős beiskolázás (közvetes tanulók megkeresése),szóbeli felvételi<br>vizsgák, Március 15. projekt nap, témahét (Pénz7) országos<br>mérések, tavaszi szünet ügyelet, SZMK, tavaszi szünet ügyelet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2025. 04. 07. | Elsős beiratkozás, , tavaszi nevelési értekezlet, országos mérések,<br>Témahetek ( Digitális, Fenntarthatósági)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2025. 05. 05. | Szülői értekezletek erdei iskola, tanulmányi kirándulás, SZMK<br>értekezlet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|              |                                                   |
|--------------|---------------------------------------------------|
| 2025.06. 02. | Évzárás teendői, ballagás, tanévzáró előkészítése |
|--------------|---------------------------------------------------|

## A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Személyes teljesítménycélok megvalósítása és a folyamatos nyomonkövetés céljából az KRÉTA TÉR felületen történő rögzítése, vonatkozó tartalmak folyamatos feltöltése. (KRÉTA, TÉR rend). Óralátogatások a TÉR belső szabályzata szerint.

| Hónap      | Ellenőrzés célja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ellenőrzött terület                                                                                                                   | Alkalmazott módszer                                                 | Ellenőrzést végzők                  |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Szeptember | Intézményi alapidokumentumok, Tűz- és balesetvédelem, intézményi belső, külső kapcsolatok tantárgyfelosztás, órarend, tanmenetek, foglalkozási tervek, KIR, személyi anyag, munkaköri leírások, tanulói engedélyek, nyilvántartás, informatikai eszközök, KRÉTA e-napló, ERASMUS+ cselekvési ütemterv, óvoda-iskola átmenet segítése, KRÉTA TÉR rend, mérések előkészítése, E-DIA mérés, intézményi programok, 10 órás képzés: NAT, DÖK | tanmenetek, munkatervék év eleji adminisztráció ellenőrzése. KRÉTA e-napló Teljesítményérték elési célok, óralátogatások előkészítése | dokumentum-elemzés, helyszíni ellenőrzés                            | Igazgató ig. vez.h.-ek mk-vezetők   |
| Október    | Évindítás, statisztika, adminisztrációs teendők nyomon követése, óralátogatások, szabadidős foglalkozások, tanulásirányítás, tantermek rendje, dekorációja, pályaaorientációs mérés, informatikai eszközök, pályaválasztási feladatok, fejlesztő team feladatai, minősítésre jelentkezett                                                                                                                                               | törzslapok, naplók, KIR és más statisztikák                                                                                           | dokumentum-elemzés, óralátogatás, megbeszélés, helyszíni ellenőrzés | Igazgató. int. vez.h.-k, mk-vezetők |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |                                                                                         |                                                                    |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                 | <b>pedagógus portfólió,<br/>intézményi programok</b>                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                 |                                                                                         |                                                                    |
| <b>November</b> | <b>Óralátogatások,<br/>negyedéves értékelés<br/>pályaválasztással<br/>kapcsolatos feladatok,<br/>partneri elvárások és<br/>elégedettség eljárásrend,<br/>ERASMUS+ tanulói<br/>mobilitások, szakmai<br/>látogatások, Operaiskola<br/>hatásmérési terv,<br/>intézményi programok,</b> | <b>elsősök<br/>negyedéves<br/>értékelésének<br/>elkészítése,<br/>ellenőrzése</b>                                | <b>óralátogatás,<br/>megbeszélés,<br/>dokumentum-<br/>elemzés,<br/>adatelemzés.</b>     | <b>Igazgató<br/>az ellenőrzött<br/>terület mk-<br/>vezetője</b>    |
| <b>December</b> | <b>Pedagógus továbbképzési<br/>kötelezettség<br/>adminisztrációja,<br/>óralátogatások,<br/>adminisztráció,<br/>önértékelés, ünnepélyek</b>                                                                                                                                          | <b>osztálynaplók,<br/>osztályzatok<br/>ellenőrzése,<br/>forgatókönyvek</b>                                      | <b>óralátogatás,<br/>megbeszélés,<br/>dokumentum-<br/>elemzés</b>                       | <b>Igazgató<br/>ig. vez.-h,<br/>mk-vezetők,<br/>osztályfőnökök</b> |
| <b>Január</b>   | <b>Félévzárás<br/>adminisztrációja,<br/>óralátogatások<br/>tankönyvrendeléssel<br/>kapcsolatos feladatok,<br/>intézményi programok</b>                                                                                                                                              | <b>osztályzatok,<br/>naplók,<br/>statisztika,<br/>beszámolók,</b>                                               | <b>dokumentum-<br/>elemzés,<br/>óralátogatás,<br/>megbeszélés</b>                       | <b>Igazgató<br/>ig. vez.h.-k<br/>mk-vezetők</b>                    |
| <b>Február</b>  | <b>Beiskolázási terv,<br/>továbbképzési terv,<br/>középfokú beiskolázással<br/>kapcsolatos teendők,<br/>tanköteles tanulók<br/>nyilvántartása,<br/>óralátogatások, intézményi<br/>programok, Könyvtár,<br/>Mocorgó Óvoda-Iskola<br/>programmegvalósulása,</b>                       | <b>felvételi<br/>dokumentumok<br/>kezelése</b>                                                                  | <b>dokumentum-<br/>elemzés,</b>                                                         | <b>Igazgató<br/>ig. vez.h.<br/>mk-vezetők,<br/>ofők. (8.évf.)</b>  |
| <b>Március</b>  | <b>Központi mérések,<br/>Pedagógusminősítések<br/>előkészítése,<br/>záródokumentáció<br/>óralátogatások,<br/>középfokú beiskolázás<br/>adminisztrációja, Opera Isk</b>                                                                                                              | <b>minősítési<br/>dokumentumok<br/>(jelentkezési<br/>lapok)<br/>középfokú<br/>iskolába való<br/>jelentkezés</b> | <b>dokumentumok<br/>megfelelősége,<br/>elemzése,<br/>óralátogatás,<br/>megbeszélés,</b> | <b>Igazgató<br/>ig. vez.h.-k,<br/>mk-vezetők,<br/>ofők.</b>        |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                            |                                                                                        |                                                         |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|            | ola hatásmérése,<br>intézményi programok,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | módosítás<br>adminisztrációja                                                                                                              |                                                                                        |                                                         |
| Április    | Központi mérések,<br>Elsősök beiskolázása,<br>év végi osztályzatok, első<br>évfolyamba való<br>beiratkozás, intézményi<br>programok                                                                                                                                                                                                                                                               | felső délutáni<br>foglalkoztatás<br>ellenőrzése,<br>első beiratkozás,<br>osztálynaplók                                                     | foglalkozások<br>látogatása,<br>megbeszélés,<br>az első<br>beiratkozás<br>dokumentumai | Igazgató<br>ig.vez.h.-k,<br>leendő első<br>tanítók      |
| Május      | Központi mérések,<br>erdei iskolák, tanulmányi<br>kirándulások<br>megszervezése, partneri<br>elvárások és<br>elégedettség, intézményi<br>programok, Aktív Iskola,<br>DÖK, Visegrádi Csoport<br>Egyesült Fiataljai projekt                                                                                                                                                                         | mérési<br>dokumentumok<br>(mérési<br>azonosítók,<br>jegyzőkönyvek,<br>adatok),<br>erdei iskola,<br>tanulmányi<br>kirándulások<br>programja | dokumentum-<br>elemzés,<br>megbeszélés,<br>adatelemzés,<br>helyszíni<br>ellenőrzés     | Igazgató<br>ig.vez.h.-k,<br>mk-vezetők,<br>mérésvezetők |
| Június     | Tanév végi adminisztráció,<br>teljesítményértékelés záró<br>feladatai, ERASMUS+<br>haladási napló                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | naplók,<br>törzslapok,<br>bizonyítványok,<br>év végi<br>statisztikák,<br>teljesítményértéke<br>lés dokumentumai                            | dokumentum-<br>elemzés,<br>ellenőrzés,<br>megbeszélés                                  | Igazgató<br>ig.vez.h.-<br>mkv-k                         |
| Folyamatos | KRÉTA rendszer<br>adminisztráció, Az írásbeli<br>számonkérés<br>dokumentációja,<br>pedagógus és nem<br>pedagógus alkalmazottak<br>munkafegyelme. A nevelői<br>ügyelet és feladatainak<br>ellenőrzése. Hiányzás<br>vezetése, ezzel<br>kapcsolatos intézkedések.<br>Tanórán kívüli<br>foglalkozások,<br>egységes nevelési<br>eljárások alkalmazása,<br>kapcsolattartás a<br>szülőkkel,<br>takarítás | osztálynaplók,<br>napközis naplók,<br>szakköri naplók,<br>e-napló                                                                          |                                                                                        | Igazgató<br>ig.vez.h.-<br>mkv-k                         |

## MELLÉKLETEK

|                                                   |     |
|---------------------------------------------------|-----|
| 1. A pedagógiai munkaközösség éves munkaterve     | 39  |
| 2. Az alsós munkaközösség munkateve               | 49  |
| 3. A délutáni foglalkoztatás (napközi) munkaterve | 57  |
| 4. A reál munkaközösség éves munkaterve           | 65  |
| 5. Az angol munkaközösség munkaterve              | 74  |
| 6. A testnevelés munkaközösség munkaterve         | 79  |
| 7. A fejlesztőpedagógia munkaterve                | 84  |
| 8. OperaIskola munkaterve                         | 87  |
| 9. A diákönkormányzat munkaterve                  | 90  |
| 10. Gyermekvédelmi munkaterv                      | 93  |
| 11. Könyvtári munkaterv                           | 103 |

## A pedagógiai munkaközösség munkaterve

2024/2025. tanév

### Személyi feltételek:

A pedagógiai munkaközösség idén is a hagyományos rend szerint, négy részterülettel működik.

### Munkaközösség-vezetők:

reál: Dr. Badeebné Kövesdi Ildikó,

angol: Kovács Adél,

testnevelés: Németh József,

humán és pedagógiai részterület: Winkler Margit.

A felső tagozat idei feladatait a négy részterület munkaterve együtt adja meg.

A munkaközösség tagjai a részterületek szerint:

### Reál részterület:

biológia, kémia, természettudomány: Dr. Badeebné Kövesdi Ildikó

fizika: Nádasné Szabó Ágnes

földrajz: Horváth Ádám Zsolt

digitális kultúra: Horváth Ádám Zsolt

Hajdúné Felicides Bernadett

Nagy Ágnes

Dr. Nagyné Koncz Judit

matematika: Nádasné Szabó Ágnes

Hollósné Tóth Éva

technika: Balázsne Kerti Csilla

Bárdos Edit

Kopócsi Tibor Ottóné

Szele-Bacsuri Krisztina

### Angol részterület:

angol nyelv: Kovács Adél

Bölöni Orsolya

Hellenpárt Anna

Imre Enikő

dr. Nagyné Koncz Judit

### Testnevelés részterület:

|                                              |                                                                                                                              |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| testnevelés:                                 | Kiss Éva<br>Krizbai György<br>Márton Péter<br>Németh József                                                                  |
| Humán részterület:                           |                                                                                                                              |
| állampolgári ismeretek:                      | Fazekas László                                                                                                               |
| dráma és színház:                            | Isóczky Marianna<br>Winkler Margit                                                                                           |
| ének-zene:                                   | Bessenyei Renáta<br>Isóczky Marianna                                                                                         |
| magyar nyelv és irodalom:                    | Isóczky Marianna<br>Winkler Margit                                                                                           |
| etika:                                       | Bessenyei Renáta<br>Fazekas László<br>Skornyákné Lonkai Szilvia<br>Winkler Margit<br>Zollainé Dénes Erika<br>Zsinkay Barbara |
| rajz:                                        | Ágoston-Szűcs Brigitta                                                                                                       |
| történelem:                                  | Bessenyei Renáta<br>Fazekas László<br>Zollainé Dénes Erika<br>Zollainé Dénes Erika                                           |
| Fejlesztő pedagógia:                         |                                                                                                                              |
| Felső napközi:                               |                                                                                                                              |
| 5. évfolyam                                  | Fazekas László                                                                                                               |
| 6. évfolyam                                  | Fésűs Zsuzsanna                                                                                                              |
| Tanulószo:                                   |                                                                                                                              |
| 7-8. évfolyam:                               | Kocsis Zsuzsanna                                                                                                             |
| Könyvtár                                     | Németh Zsuzsanna.                                                                                                            |
| Az osztályfőnökök és helyetteseik beosztása: |                                                                                                                              |
| Oszt.: Terem: Osztályfőnök: Of.-helyettes:   |                                                                                                                              |
| 5.a 016                                      | Kiss Éva Németh József                                                                                                       |
| 5.b 014                                      | Krizbai György Márton Péter                                                                                                  |

|     |     |                                     |                    |
|-----|-----|-------------------------------------|--------------------|
| 6.a | 017 | Dr. Badeebné Kövesdi Ildikó Katalin | Kovács Adél Éva    |
| 6.b | 015 | Zollainé Dénes Erika                | Imre Enikő         |
| 7.a | 018 | Fazekas László                      | Hellenpárt Anna    |
| 7.b | 110 | Bessenyei Renáta                    | Bölöni Orsolya     |
| 8.a | 020 | Winkler Margit                      | Hollósné Tóth Éva  |
| 8.b | 019 | Isóczky Marianna                    | Horváth Ádám Zsolt |

DÖK segítő tanár

Kissné Kertész Réka

Mentor tanár (Hellenpárt Anna:gyakornok)

Kovács Adél Éva

Az osztályfőnökök az éves munkájukhoz osztályfőnöki tervet készítenek, az elkészített munkatervüknek megfelelően dolgoznak. Az osztályfőnöki tanmenet elejére helyzetelemzést írnak (az 5. osztályok november végére készítik ezt el). Félévente a tevékenységükről a beszámolót készítenek. A tanév során 3 szülői értekezletet és félévenként 3, a krétában előre jelzett onlajn fogadó órát tartanak. Szükség esetén egyéni megbeszéléseken onlajn vagy személyesen is biztosítják a lehetőséget. A 7-8. osztályos osztályfőnökök a továbbtanulási szülői értekezleten és az azt követő iskolabörzén is jelen vannak. A 6-7-8. osztályok osztályfőnökei segítik a DÖK feladatait a diákügyelet megszervezésében és annak felügyeletét. Az osztályfőnök-helyettesek segítenek az osztályfőnök munkájában, az adminisztrációs feladatok megoldásában. Projektórákon, iskolai rendezvényeken, kirándulásokon, eredei iskolában segítik az osztályfőnököket a program lebonyolításában. Osztályfőnök hiányzása esetén ellátják a szükséges feladatokat.

Tárgyi feltételek:

A munkánkat esztétikus, tiszta környezetben, szaktantermi rendszerben végezzük. A felsős napközis csoportok száma idén három, 5. és 6. osztályos csoport, és 1 tanulószoba a 7-8. osztályos biztosítja délutáni foglalkoztatást. Ezek és az egyéb tevékenységek (korrepetálás, szakkör, nem magyar anyanyelvű tanulók fejlesztése, tehetséggondozás, a gyerekekkel való egyéni beszélgetés, felvételi előkészítő stb.) szintén a szaktantermekben kaptak helyet.

A tantermekben interaktív tábla, számítógépek, monitorok, projektorok segítik a munkánkat. Az informatika teremben zajlanak a mérések.

Célok és feladatok:

- Nevelő- és oktatómunkánk hatékonyságának megőrzése, fejlesztése, tudásmegosztás a munkatársakkal is.
- Házi versenyek szervezése, a kerületi tanulmányi és sportversenyeken való részvétel.

- A felzárkóztatás és a tehetséggondozás folyamatának biztosítása. A kiemelten tehetséges tanulók egyénre szabott fejlesztése, tehetséggondozás, szakkörök, egyéni foglalkozások keretében. A minimumkövetelmények elsajátíttatása tanulóinkkal, felzárkóztatás, korrepetálás, a lemaradó tanulók egyénre szóló fejlesztése, nem magyar anyanyelvű tanulók nyelvi haladásának elindítása és felzárkóztatása.
  - A páros és csoportmunka többszöri előtérbe helyezésével, szükség esetén tanulópárok kialakításával a tanrákon is segítjük a gyerekek társas kapcsolatainak kialakítását, az együttműködési készségüket, az egymás iránti tolerancia kialakítását és fejlesztését.
  - A szövegértés fejlesztése, a tantárgyi szakszókincs megtanítása, azok ismeretére és használatára törekvés. A kompetencia alapú feladatok mélyebb megismertetése, gyakoroltatása minden tantárgy kiemelkedő feladata.
  - Kapcsolattartás és kapcsolaterősítés a tanulókkal, a kollégákkal és a szülőkkel.
  - A DÖK rendezvényeinek és munkájának támogatása, közreműködés a rendezvények lebonyolításában, a diákügyelet szervezésének segítése.
  - A DADA órák és egyéb lehetséges felvilágosító órák beépítése az osztályfőnöki órák anyagába, testi és lelki egészségmegővés.
  - A tanulók megismertetése a mérés rendjével, felkészülés az országos mérésekre, gyakorlási lehetőségek kihasználása. A méréshez fűződő pozitív attitűd kialakítása a gyerekekben és a szülőkben is.
  - Kapcsolattartás és tapasztalatcsere a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) fejlesztő pedagógussal, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók igénylő tanulók fejlesztő gyógypedagógusaival.
  - Minden tanóra célja a szövegértő és hangos olvasás fejlesztése, a gyerekek kommunikációs készségének javítása, beszédtechnikájuk fejlesztése.
  - Környezettudatos szemléletmód kialakítása, szelektív hulladékgyűjtés, a műanyag hulladék minimálisra csökkentése, saját környezetünk gondozása. A fenntarthatósági témahét megszervezése és lebonyolítása.
  - Az iskolai könyvtár rendszeres látogatása, az önálló tájékozódás segítése a könyvtárban (lexikonok, enciklopédiák, ismeretterjesztő művek megismertetése) és az interneten (keresés kulcsszavak alapján. Önálló információgyűjtésre nevelés.
  - A készségtárgyak (ének-zene, rajz, technika, testnevelés) tanuláshoz kapcsolódó attitűdjének, a tanulási- elsajátítási motivációjának fejlesztése.
- Versenypályázati lehetőségek kihasználása ezeken a szakterületen is.

- Az Operaiskola program feladatainak megszervezése, lebonyolítása, a kiválasztott operák zenei és tartalmi világának megismerése, lehetőség szerint látogatás az Operaházban és/vagy az Eiffel műhelyházban.
- Végzős nyolcadikosaink számára a képességeiknek és igényességüknek megfelelő középiskolába való bejutás lehetőségének biztosítása. Középiskolai beiskolázás.
- Az 5. osztályosok felső tagozatba beilleszkedésének segítése. Kapcsolattartás a volt osztálytanítókkal, az őket idén tanító kollégákkal. Az átmenet segítségét támogató az 5. évfolyamban tanító és az alsó tagozatos tanító kollégák megbeszélése. Egyztetés a feljövő osztályok és egyenként részletes ismeretekkel jellemezve a tanulók fejlettségi szintjéről.
- A nagycsoportos óvodások részére a Szívvers rajz- és versmondó verseny és a Mikulás Kupa megszervezése, lebonyolítása. Az iskolai Játszóház programjának támogatása.
- Hagyományörző megemlékezés: Szervátiusz és Kismarty-Lechner emléknapi rendezése szeptember illetve március hónapban.
- Az új környezet gondozása, ápolása, állagmegóvás.

#### Tanév eleji feladatok:

- A tantermek rendezése.
- Az 5. évfolyam öltözőszekrényeinek kiosztása.
- A tankönyvek kiosztása, felvétele, a hiányok kezelése, pótrendelés.
- A tanulói adatlapok és napközit/tanulószobát igénylő nyilatkozatok kiosztása és beszedése. Az első féléves szülői igazolások kiosztása.
- A gyorsstatistika kitöltése, és az október eleji statisztikai adatok leadása.
- Az órarend kihirdetése, a teremrend és a tanári ügyeleti rend elkészítése, a munkaterv, a szaktárgyi és az osztályfőnöki tanmenetek elkészítése, összegyűjtése, átnézése.
- Tűz- és balesetvédelmi előadás meghallgatása, az első tanórákon a tűz- és balesetvédelmi kérdések megbeszélése a tanulókkal.
- Az év eleji szülői értekezletek előkészítése és megtartása. A fogadóórák megtartási rendjéhez készített táblázat kitöltése az időpontok kiküldése a Krétában.
- Részvétel az alakuló értekezleten, az érintett kollégák a kibővített vezetőségi értekezleten, az eddigi munkaközösségi értekezleteken, az 5. osztályban tanítók értekezletén, a tanévnyitó értekezleten.
- Az egyéb adminisztrációs feladatok elvégzése, oltási könyvek beszedése, oltási értesítők, étkezési kártyák stb. kiosztása, begyűjtése.

- Az okoseszközök rendjének kialakítása és betartatása az új szabályozóknak megfelelő keretben.
- A diákügyelet elosztása, megtervezése, elkészítése.
- A pénteki és a hétfő-csütörtöki helyettességek elkészítése.

Feladatok a tanév során:

- A digitális eszközök még tudatosabb használata, a pályaválasztási és a tantárgyi mérések, a Simonyi helyesíró verseny technikai előkészítése, lebonyolítása.
- A tanév végi tanulmányi kirándulások, erdei iskolák megszervezése és lebonyolítása a szülői igények és lehetőségek figyelembe vételével.
- Részvétel a házi versenyeken, a megrendezésre kerülő kerületi szintű versenyeken. Továbbjutás esetén felkészülés a következő fordulóra.
- Félévi és év végi értékelések, jegylezárás, beszámolók, bizonyítványok, anyakönyvek megírása.
- A szeptemberi, februári és májusi szülői értekezletek és a félévenkénti 3 onlajn fogadó óra megtartása.
- Az ünnepek, megemlékezések megszervezése, lebonyolítása.
- Az Operaiskola idei évi feladatainak elkészítése, megszervezése, lebonyolítása.

Versenyek:

Házi versenyekre, gálákra és kerületi versenyekre készítjük fel tanítványainkat.

A humán részterület tervezett versenyei:

Magyarból:

A következő házi versenyeket tervezzük, az időpontokat a felmenő rendszerű versenyek időpontjához igazítjuk.

Versenyek: Felelősök:

Simonyi helyesíró Isóczy Marianna

vers- és prózamondó Winkler Margit

Korrepetálások, szakkörök, tehetséggondozás:

A tantárgyfelosztásnak megfelelően tartanak a kollégák fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozásokat, korrepetálásokat és szakköröket.

Tantárgyi szakkörök:

- történelem szakkör: Fazekas László

- rajz szakkör: Ágoston-Szűcs Brigitta
- vállalkozói szakkör Nádasné Szabó Ági

#### Középiskolai előkészítő:

- magyar: Isóczky Marianna, Winkler Margit,
- matematika: Hollósné Tóth Éva
- természettudomány szóbeli vizsgára felkészítő: okt.-március között: Ildikó

#### Tehetséggondozás:

- magyar tehetséggondozás: Isóczky Marianna
- angol tehetséggondozás: Bölöni Orsolya, Kovács Adél

Folytatódik az nem magyar anyanyelvű tanulók magyar nyelvi megsegítése tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon is.

Igény szerint egyeztetéssel egyéb egyéni foglalkozások megszervezésére is lehetőség van.

#### Egyéb programok:

- Könyvtárlátogatás, a lexikonhasználat fejlesztése, keresés az interneten, könyvtári órák szervezése a tanév során minden évfolyamon (Németh Zsuzsanna és a szaktanárok, folyamatosan)
- Villámcsődületek: október 1. Örömóda, március 18. (Isóczky Marianna, Bessenyei Renáta)
- Operaiskola:
  - az Eiffel Műhelyházzal kialakított kapcsolat ápolása
  - az Operaiskola program folytatása, az évfolyamoknak kijelölt feladatok elvégzése, feladatok készítése,
  - lehetőség szerint vendég Opera Nagykövet fogadása (Bakó Máté),
  - a felsős évfolyamokon egy-egy operaelőadás megtekintése (7. évfolyam: Sevillai borbély, 5. évfolyam: István a király - junior ea., 8. évfolyam: Bohémélet)
  - az Operaiskola rendezvénysorozat záró eseményének megszervezése és lebonyolítása (június 5.).
- Színházlátogatás, amennyiben lesz rá anyagi lehetőség.
- November 14-én Szívvers rajz- és versmondó verseny a kerületi nagycsoportos óvodások számára.

## Ünnepélyek:

Az ünnepélyeket a következő beosztás szerint tervezzük:

## Ünnepélyek: Felelősök:

|                                                                         |                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| szept. 13. Szervátiusz megemlékezés: vers, szalagkötés, székely himnusz | (Isóczky Marianna, Winkler Margit)                                                      |
| október 6. faliújság                                                    | (Horváth Ádám Zsolt)                                                                    |
| október 23. faliújság                                                   | (Winkler Margit)                                                                        |
| DÖK Mikulás                                                             | (Kissné Kertész Réka)                                                                   |
| tantestületi karácsony                                                  | műsor (Szele-Bacsuri Krisztina)                                                         |
| febr. 25. (diktatúrák) faliújság                                        | (Winkler Margit)                                                                        |
| márc. 14. Kismarty-Lechner Kamill emléknap: megemlékezés, szalagavatás  | (Isóczky Marianna, Winkler Margit)                                                      |
| március 15. (márc. 14-én) játszóház                                     | (Fazekas László)                                                                        |
| ápr. 11. (költészet napja)                                              | (felsős ofők)                                                                           |
| ápr. 16. (holokauszt) faliújság                                         | (Zollainé Dénes Erika)                                                                  |
| jún. 4. (Trianon 100. évf.) faliújság                                   | (Isóczky Mariann)                                                                       |
| jún. 20. ballagás: műsor                                                | (7.o. ofők, Bessenyei Renáta, Fazekas László, ballag: Isóczky Marianna, Winkler Margit) |
| tanévzáró ünnepély 6. évfolyam                                          | (Zollainé Dénes Erika, Dr. Badeebné Kövesdi Ildikó)                                     |

## Egyéb rendezvények:

### Nyílt órák:

Az idei évben a szülők számára 5 fő tart nyílt nyílt órát. A nyílt órák rendjét elkészítjük, arról a szülőket tájékoztatjuk. A nyílt órákat november 26-28. között tartjuk. A tanórákon, amennyiben megoldható, az érdeklődő kollégáknak is lehetősége lesz részt venni.

Fazekas László

Horváth Ádám Zsolt

Isóczky Marianna

Kovács Adél

Winkler Margit

A munkaközösségvezetők TÉR közreműködőként óralátogatási tervet készítenek, a csoportjukba tartozó munkatársakat végiglátogatják, munkájukat a tanév folyamán

figyelemmel kísérik és értékelik. Munkájukat a Teljesítményértékelés intézményi szabályzata alapján végzik.

Szakmai továbbképzés, önképzés:

A kerületi munkaközösségek megbeszélésein rendszerint részt veszünk.

Önképzés keretében lehetőség szerint különféle szakmai előadásokra, konferenciákra is elmegyünk. Több kolléga vesz részt a POK által szervezett tanév eleji szakmai programokon.

Előzetes megbeszélés alapján hospitálunk egymás óráin.

A szülők számára november 26-28. között nyílt órákat tartunk, egymás óráin lehetőség szerint megpróbálunk részt venni.

Az esetleg év közben felmerülő központi szervezésű lehetőségekkel is élünk.

Az iskola onlájni feladatbankjának kialakításában részt veszünk, oda feltöltjük saját jó gyakorlatainkat, segítve ezzel munkatársainkat a különféle feladatok megismerésében és használatában.

Tudásmegosztás munkaközösségi megbeszéléseken, munkacsoportokban

Értekezletek, kapcsolattartás:

A pedagógiai munkaközösség értekezleteit a vezetőségi értekezlet után kedden tartja. Ekkor kerül sor a felsős tanulók magatartás és szorgalom jegyeinek megbeszélésére is. Szükség esetén ez az időpont változhat, sürgős esetben, programok előtt egyéb időpontokban is tartunk megbeszélést. A szakmai részterületek, munkacsoportok a feladataik előtt kiscsoportos formában is egyeztetnek.

- aug. 27. A tanév célkitűzéseinek, feladatainak megbeszélése, az éves munkaterv pontosítása, időpontok és események kijelölése, a TÉR rendszer megbeszélése.

- aug. 30. A TÉR személyes céljainak megbeszélése. Ügyelet, órarend, a tanévkezdés feladatainak pontosítása.

- okt. 1. Az iskola feladatbankjába feltöltött jó gyakorlatok közül válogatás, feladattípusok megismertetése a munkaközösség tagjaival. A pályaaorientációs nap és a pályaválasztási börze eseményeinek megbeszélése.

- nov. 5. A nyílt órák tervezése, időpontjainak egyeztetése. A Szívvers rajz- és versmondó verseny feladatának elosztása, szervezési feladatok.

- dec. 3. A Mikulás Kupa feladatainak ismertetése, segítségnyújtás a szervezéshez.

- jan. 7. A félévi magatartás és szorgalom jegyek megbeszélése, a tanulók javítási lehetőségeink ismertetése.

- jan. 28. Az első félév eredményeinek értékelése. Az év végi célok pontosítása az eddigi tapasztalatok alapján. Feladataink a Játszóház ideje alatt.
- márc. 4. A március 14-i projektóra terveinek ismertetése, a feladatok elosztása.
- ápr. 8. A kompetenciamérés feladatainak tapasztalatai. A háttérkérdőívek minél nagyobb számú kitöltetésére törekszünk.
- máj. 6. Az Operaiskola zárórendezvényének előkészítése, az osztályok feladatainak koordinálása.
- jún. 3. Az Arany jelvényes tanulók és az Év tanulója személyének kijelölése; az év végi magatartás és szorgalom jegyek megbeszélése. A tanév végi tanulmányi kirándulások vagy erdei iskolák programjainak pontosítása, az ütemtervek elkészítése. A tanév zárásának feladatai.

A szakmai részterületek munkaértekezleteket esetenként, a mérések, az iskolai ünnepélyek és rendezvények, versenyek megrendezése előtt, a felmerülő problémák megoldására tartanak.

A tanév folyamán egymással szoros napi kapcsolatban vagyunk.

---

Winkler Margit

mkv.

Budapest, 2024. szeptember 11.

Az alsós munkaközösség

munkaterve

2024 - 2025.

## **Személyi feltételek**

A tanév elején személyi változás nem történt munkaközösségünkben, így ismét együtt kezdhettük a tanévet.

### Munkaközösségünk tagjai:

#### **Osztályfőnökök**

1.A Zsinkay Barbara

1.B Skornyákné Lonkai Szilvia

2.A Kertészné László Judit

2.B Kissné Kertész Réka

3.A Csománé Sós Katalin

3.B Duchaj Sándorné

4.A Tóthné Zsótér Sarolta

4.B Bárdos Edit

A szakvéleménnyel rendelkező tanulóink fejlesztését és az elsős tanulók DIFER bemeneti mérését továbbra is iskolánk fejlesztőpedagógusa Zollainé Dénes Erika folytatja.

Kertész Ildikó a gyógypedagógiai, Lossonczy Marian pedig a logopédiai területet látják el utazó pedagógusként.

## **Tárgyi feltételek**

A tanévkezdés küszöbén minden kolléga lelkiismeretesen látott a termék dekorálásához. A szakmai anyagokon túl, a korosztálynak megfelelő egyéni elképzelések által elkészített kreatív munkáik díszítik a szabad falfelületeket. A közösségi terek és közös helységek rendezésére is sor került. Az új szintünkön eltelt két év során termeinket osztályra szabottan alakítjuk és egyre otthonosabbá varázsoljuk. A táblák újra vonalazása is megtörtént. Taneszköz-állományunk folyamatosan bővül és a digitális eszközök is a rendelkezésünkre állnak.

**Célunk** továbbra is a szülői házzal együttműködve hatékony nevelő-oktató munkával biztosítani tanulóink személyiség fejlődését az egyéni fejlődésbeli eltérések figyelembevételével.

A fejlesztésre megjelölt területek közül **kiemelt feladatunk az oktatás minden területén:**

- Minőségi oktatás biztosítása
- Az oktató és nevelő pedagógiai munka összehangolása, minőségi fejlesztése
- Kompetencia alapú oktatás kialakítása a „használható tudás” átadására .

**Kiemelt területeink:** szövegértés, matematikai, idegennyelvi és digitális kompetenciák. Az alsó tagozaton különösen nagy figyelmet szentelve az **alapkészségek** kimunkálására és differenciált fejlesztésére.

- Az óvoda-iskola átmenet segítése a kapcsolódó programok bővítésével
- Megfelelő tanulási technikák és változatos „korszerű tanulás módszertani ismeretek beépítése
- A digitális oktatási kultúra fejlesztése
- A tanulás támogatása a lemorzsolódás érdekében
- A kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása, fejlesztése
- A nem magyar anyanyelvű tanulóink fejlesztése
- Tehetséggondozás a tehetségek felismerésével, támogatásával és tanulóink versenyekre való felkészítésével

**Kiemelt nevelési feladatok:**

- Közösségi szemlélet formálása a tanulók szociális képességeinek és készségeinek fejlesztésével
- Esélyegyenlőség biztosítása a gyermekeinket ért hátrányok mérséklésével és biztonságot nyújtó pozitív légkör megteremtésével.
- A tanulók érzelmi intelligenciájának fejlesztése
- Egyén elfogadása, tolerancia
- Környezettudatos magatartás, ökoszemlélet kialakítása
- Egészségnevelés
- Zöld oktatás
- Fenntarthatósági gyakorlatok ( iskolakerti programok, szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás )

Ezek a tevékenységek nemcsak a diákok ökológiai tudatosságát növelik, de hozzá is járulnak gyakorlati készségeik fejlesztéséhez.

- Nevelő-oktató munkánkat a 2020-as NAT-ban megfogalmazott alapelvek szerint végezzük.
- Értekezleteinket keddenként fogjuk tartani.
- Úszás óráink helyszíne októbertől a KÖSZI Tanuszoda
- Munkatervünk feladatainak átgondolásánál összehangoltuk kollégáim személyre szabott teljesítménycéljait a pedagógiai programunkban megfogalmazott célokkal és eddigi hagyományainkkal is.
- A munkaközösségi megbeszéléseinket a vezetőségi értekezleteket követően tartjuk kapcsolódva az aktuális témákhoz és szervezési feladatokhoz.

| <b>Idő</b>  | <b>Téma</b>                                                                                                                                                                                                             |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2024.08.27. | A tanév feladatainak megbeszélése.<br>TÉR bevezetése, tantervek, tanmenetek ,szülői értekezletek<br>Népmese hetének előkészítése<br>Konzultáció : - NAT-ról, SZMSZ-ről, Pedagógia Programról<br>HÁZIREND módosításairól |
| 2024.10.01. | DIFER mérés , óralátogatások, rajzverseny, operaiskola program<br>Ovi-suli program<br>Népi játék napja                                                                                                                  |
| 2024.11.05. | Konzultáció: Pedagógiai Programról<br>Szív-vers, Mikulás Kupa előkészítése<br>Szépolvasási és népdaléneklési iskolai versenyek szervezése<br>Elsősök negyedéves értékelése                                              |
| 2024.12.03. | Mikulás az alsó tagozaton, Mikulás-Kupa ,osztálykarácsonyok ,iskolai ünnepély                                                                                                                                           |
| 2025.01.07. | Félévzárás<br>Szülői értekezlet, Játzóház (leendő elsősök számára) előkészítése<br>Szülői értekezlet                                                                                                                    |
| 2025.01.28. | Farsang ,témahetek előkészítése, operaiskola program                                                                                                                                                                    |

|             |                                                                                                                |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2025.03.04  | Március 15. projektnap, országos mérések,PÉNZ7<br>Versmondó verseny, operaiskola program                       |
| 2025.04.08. | Helyesíró és matematika versenyek szervezése, témahetek, nyílt órák<br>Költészet napja<br>Elsősök beiratkozása |
| 2025.05.06. | Anyák napi műsorok, Operaiskola záróprogram<br>Kerületi helyesíró verseny<br>Szülői értekezlet                 |
| 2025.06.03. | Egészségnap, kirándulások, erdei iskola<br>Évzárás teendői                                                     |

#### Ütemezett feladataink a 2024/2025-ös tanévre

| Programok, feladatok                                            | Időpont   | Felelős                                       |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|
| <b>Augusztus</b>                                                |           |                                               |
| A tanév feladatainak megbeszélése<br>Éves munkaterv elkészítése |           | Tóthné Zsótér Sarolta<br>osztályfőnökök       |
| Tantermek dekorálása                                            |           | osztálytanítók                                |
| <b>Szeptember</b>                                               |           |                                               |
| Elsősök fogadása                                                | 09.02.    | Kertészné László Judit<br>Kissné Kertész Réka |
| Órarend egyeztetése, ügyeleti beosztás elkészítése              |           | Tóthné Zsótér Sarolta<br>osztályfőnökök       |
| Alsós szertári eszközök rendezése                               |           | osztálytanítók                                |
| Szülői értekezletek (1.évf.)                                    | 09.04.    | Zsinkay Barbara<br>Lonkai Szilvia             |
| Szülői értekezletek (2.,3.,4.évf.)                              | 09.09.    | osztályfőnökök                                |
| DIFER bemeneti mérés                                            |           | Zollainé Dénes Erika                          |
| Népmese hete                                                    | 09.23-27. | Duchaj Sándorné                               |

|                                      |            |                                                       |
|--------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Október</b>                       |            |                                                       |
| Állatok Világnapja                   | 10.04.     | osztályfőnökök                                        |
| Rajzverseny<br>Kiállítás a rajzokból | 09.30.     | Duchaj Sándorné                                       |
| Óvoda- iskola kapcsolata             | 10.15.     | Nagy Ágnes<br>Zsinkay Barbara<br>Lonkai Szilvia       |
| Osztályfa ültetése                   |            | Zsinkay Barbara<br>Lonkai Szilvia                     |
| Pályaorientációs nap                 | 10.08.     | osztálytanítók                                        |
| Népi játék napja                     | 10.21.     | Bárdos Edit                                           |
| Operaiskola                          |            | Isóczky Marianna<br>osztálytanítók                    |
| <b>November</b>                      |            |                                                       |
| Szépolvasási verseny (4.évf.)        | 11.05.     | Tóthné Zsótér Sarolta<br>Bárdos Edit                  |
| Népdaléneklési verseny (1-4.évf.)    | 11.12.     | Zsinkay Barbara                                       |
| Szív- vers                           | 11.14.     | Winkler Margó<br>Bárdos Edit<br>Tóthné Zsótér Sarolta |
| Elsősök negyedéves értékelése        |            | Zsinkay Barbara<br>Lonkai Szilvia                     |
| Operaiskola                          |            | Isóczky Marianna<br>osztálytanítók                    |
| <b>December</b>                      |            |                                                       |
| Mikulás Kupa                         | 12.05.     | Kiss Éva<br>osztálytanítók                            |
| Mikulás az alsó tagozaton            | 12.06.     | DÖK<br>Kissné Kertész Réka                            |
| Operaiskola                          |            | Isóczky Marianna<br>osztálytanítók                    |
| Osztálykarácsonyok                   | 12.16- 20. | osztálytanítók                                        |

|                                              |              |                                         |
|----------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|
| Iskolai Karácsony                            | 12.19.       | Kissné Kertész Réka                     |
| <b>Január</b>                                |              |                                         |
| Felmérések, értékelések                      |              | osztálytanítók                          |
| Félévi osztályozó vizsga                     | 01.07-01.09. | osztályfőnökök                          |
| Félévi értesítők                             |              | osztályfőnökök                          |
| <b>Február</b>                               |              |                                         |
| Szülői értekezlet                            | 02.03.       | osztályfőnökök                          |
| Osztályfarsang                               |              | osztálytanítók                          |
| Operaiskola                                  |              | Isóczy Marianna<br>osztálytanítók       |
| Játszóház                                    | 02.13-14.    | Nagy Ágnes<br>Tóthné Zsótér Sarolta     |
| <b>Március</b>                               |              |                                         |
| PÉNZ 7<br>Pénzügyi és vállalkozói<br>témahét | 03.03-07.    | osztálytanítók                          |
| Projekt nap                                  | 03.14.       | Tóthné Zsótér Sarolta<br>osztálytanítók |
| Versmondó verseny (1-4.évf.)                 | 03.18.       | Kertészné László Judit                  |
| Operaiskola                                  |              | Isóczy Marianna<br>osztálytanítók       |
| <b>Április</b>                               |              |                                         |
| Matematika verseny                           | 04.07.       | Csománé Sós Katalin                     |
| Témahét<br>Fenntarthatóság                   | 04.7-11.     | osztálytanítók                          |
| Költészet napja<br>Nyílt órák                | 04.11.       | osztálytanítók<br>osztályfőnökök        |
| Helyesíró verseny /1-4. évf./                | 04.29.       | Lonkai Szilvia                          |
| <b>Május</b>                                 |              |                                         |
| Anyák napja                                  |              | osztályfőnökök                          |
| Szülői értekezlet                            | 05.05.       |                                         |
| Kerületi helyesíró verseny                   |              | Tóthné Zsótér Sarolta                   |

|                                   |           |                                   |
|-----------------------------------|-----------|-----------------------------------|
|                                   |           | osztályfőnökök                    |
| Operaiskola                       |           | Isóczy Marianna<br>osztálytanítók |
| <b>Június</b>                     |           |                                   |
| Operaiskola záróprogram           | 06.05.    | Isóczy Marianna<br>osztálytanítók |
| Osztálykirándulások, erdei iskola | 06.10-14. | osztálytanítók                    |
| Egészségnap                       |           | Kertészné László Judit            |
| Év végi osztályozó vizsga         | 06.10-12. | osztályfőnökök                    |
| Tanévzárás,<br>bizonyítványosztás | 06.26.    | osztályfőnökök                    |

Tóthné Zsótér Sarolta  
mkv.

# A DÉLUTÁNI FOGLALKOZTATÁS MUNKATERVE

2024/2025. TANÉV

## 1. Személyi feltételek:

Ebben a tanévben szerencsésnek mondhatjuk magunkat, mert a munkaközösségünkben csak egy személyi változás történt. Az 1.a napközis csoportjának új vezetője lett, Szele- Bacsuri Krisztina személyében.

Az eddig eltelt rövid időszakban segítettük az iskolánk megismerésében, a várható éves feladatok felkészítésben.

Úgy látom, hogy a szervezés, tervezés terén ismételten aktív, hatékony, kreatív munkaközösséggel látunk neki a tanévnek.

## A délutáni foglalkoztatást vezető kollégák:

1. csoport – Szele-Bacsuri Krisztina (1.a)
2. csoport – Kun Hanna (1.b)
3. csoport – Hajduné Felicides Bernadett (2.a)
4. csoport – Balázsné Kerti Csilla (2.b)
5. csoport – Csikósné Mischinger Annamária (3.a)
6. csoport – Kopócsi Tiborné (3.b)
7. csoport – Hartyányi Ágnes (4.a)
8. csoport – Szabadkainé Szabó Erzsébet (4.b)

A napközis munkaközösséget az alsó tagozat csoportvezetői alkotják. Iskolánkban az alsó tagozaton homogén csoportok működnek, a napközis csoportok az osztály tanulóiból tevődnek össze, létszámuk a legtöbb esetben megegyezik az osztály létszámával.

## 2. Tárgyi feltételek:

Az idei tanévben a második szinten már minden teremben van függöny (szalag vagy hagyományos). Ez nagy segítséget jelent az árnyékolás és a kivetítés esetében. A tantermekben projektoros okostáblára cserélték a régiakat. Ezeknek a használatához, ahol kellett, átalakítottuk a termék berendezését. Dekoráltuk, csinosítottuk a folyosót, tantermeket, így téve még hangulatosabbá, kellemessé az épület közösségi helyeit, tereit.

Továbbra is örülünk a színes, tágas inspiráló új környezetnek.

A napközis csoportok a saját osztálytermükben, az iskola udvarán, játszótérén vagy valamely külső helyszínen (pl. uszoda, játszótér stb.) tartózkodnak a délután folyamán. A csoportoknak a délutáni szabadidős tevékenységeikhez saját, illetve közös játékok, sportszerek, eszközök és anyagok állnak rendelkezésre.

Az órarendek, napirendek egyeztetésével kialakítjuk a könyvtár látogatásának rendjét, amely segítségével biztosított a nyugodt, csendes, kulturált könyvtárhasználat.

#### **Munkaközösségi megbeszélések, fogadóórák:**

A munkaközösségi megbeszéléseket a vezetőségi értekezletet követő szerdai napon tartjuk.

Pontosítjuk az aktuális teendőit, feladatait. Megbeszéljük a felmerülő problémákat, közösen keressük azok megoldását, értékeljük az addigi tevékenységeinket, megosztjuk tapasztalatainkat, új ismereteinket.

Fogadóórát félévente három alkalommal tartunk, évente hat alkalom. Ezek időpontjairól a Krétában tájékoztatjuk a szülőket.

#### **4. A délutáni foglalkoztatás alapvető nevelési-oktatási feladatai:**

##### **Kompetenciák fejlesztése**

##### **A kompetencia-alapú oktatás:**

A kompetencia azon elvárható ismeretek, képességek, magatartási- és viselkedésszempontok összessége, amely által a személyiség képes lesz egy adott feladat eredményes teljesítésére.

A kompetencia-elméleti oktatás rendszere olyan tevékenységrendszerre épülő oktatási struktúra, oktatásszervezési formák és módszerek, melyek alkalmazható tudáshoz vezetnek, kialakítják a kulcskompetenciákat.

A délutáni foglalkoztatás fejlesztési feladatai a kulcskompetenciákra épülnek. A fejlesztés célja az élethosszig tartó tanulásra való felkészítés, hatékony tanulási folyamatok elsajátíttatása, személyközpontú nevelés, interaktív, tapasztalati úton elsajátított tudás magalapozása. A felnőtt élet megkezdése után a rugalmasság, mobilitás megtartása, időbeni gyors váltásokra, változásokra való felkészítés, alkalmazkodóképesség elsajátíttatása.

##### **A kulcskompetenciák:**

1. Anyanyelvi kommunikáció
2. Idegen nyelvi kommunikáció
3. Matematikai, természettudományos és technológiai kompetencia
4. Digitális kompetencia
5. Hatékony, önálló tanulás kompetenciája
6. Szociális és állampolgári kompetencia
7. Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
8. Kulturális tudatosság és kifejezőképeség kompetenciája

**A nevelőmunka területei:**

- Irányított önálló tanulás
- Kulturális foglalkozás
- Manuális foglalkozás
- Játék-és sportfoglalkozás
- Séta, kirándulás

Szervezési feladatok

**A délutáni foglalkoztatás célja, feladata:**

A legszélesebb értelemben vett általános képességfejlesztés, a gyermek tevékenységi és öntevékenységi készségeinek megalapozása.

- A gyermek komplex személyiségének fejlesztése
- A közösségi életbe való beilleszkedés elősegítése
- Többlettudás megszerzésének lehetősége
- Tehetséggondozás, kreativitás fejlesztése
- Tanulási zavarok megoldása, kiküszöbölése
- Az olvasás megkedveltetése
- Erkölcsi nevelés
- Kulturális nevelés
- Egészséges életmódra nevelés
- Szabadidő szervezése, hasznos eltöltése
- Környezettudatos magatartás kialakítása
- Néphagyományok megismerése, ápolása
- Rendezett, barátságos, higiénikus környezet biztosítása, kialakítása
- Hátrányos helyzetű tanulók ellátása, felzárkóztatása

- Az étkezések kulturált lebonyolítása, rendszerének kialakítása
- A mindennapi életben használt kompetenciák gyakorlása, fejlesztés

#### **A délutáni foglalkoztatás kiemelt területei:**

- Egészséges életmódra nevelés
- Ökoiskola

A fenntarthatóbb élethez, a fogyasztási minták megváltozásához és a zöldebb jövőhöz való hozzájárulás. (pl. kulacs használata, szelektív hulladékgyűjtés, takarékoság az energiával, ételpazarlás megállítása, madár-állatbarát környezet kialakítása, komposztálás, papírgyűjtés, nem minden hulladék szemét stb.)

Környezettudatosság, az egyéni és a kollektív cselekvésre való áttérés támogatása.

- Korosztálynak megfelelően olyan tanulási szokások és technikák tanítása, ami képessé teszi a gyerekeket az önálló tanulásra és a tanulási órákra való felkészülésre
- Személyiség- és közösségformálás, a családi nevelés részbeni pótlása
- Szabadidős tevékenységek, kulturális programok szervezése, melyek biztosítják a kikapcsolódást, regenerálódást
- Szabadidős tevékenység keretében lehetőség van a kollégáknak csoportjukkal bekapcsolódni az iskola veteményes és fűszerkertjének gondozásába, új növények ültetésébe
- Tervezzük egy mezítlábas mini park bővítését, információs táblák kihelyezése

## A DÉLUTÁNI FOGLALKOZTATÁS MUNKATERVE HAVI BONTÁSBAN

### AUGUSZTUS

| Feladat                               | Dátum        | Felelős               |
|---------------------------------------|--------------|-----------------------|
| Napközis munkaközösség megbeszélése   | 2024.08.27.  | Balázsné Kerti Csilla |
| Aula feldíszítése, elsősök fogadására | 2024.08.29.  | Minden nevelő         |
| Folyosói faliújság dekorációja        | 2024.08.30.  | Szabó Erzsébet        |
| Új kolléga tájékoztatása, segítése    | folyamatosan | Balázsné Kerti Csilla |

### SZEPTEMBER

| Feladat                                                            | Dátum            | Felelős                      |
|--------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
| Évnyitó, elsősök fogadása                                          | 2024.09.02.      | Minden nevelő                |
| Szülői értekezlet, 1.osztály                                       | 2024.09.04.      | Kun Hanna, Bacsuri Krisztina |
| Szülői értekezlet                                                  | 2024.09.09.      | Minden nevelő                |
| Teljesítménycélok leadási határideje                               | 2024.09.09.      | Minden nevelő                |
| Délutáni foglalkoztatás munkaterv leadása                          | 2024.09.09.      | Balázsné Kerti Csilla        |
| Papírgyűjtés                                                       | 2024.09.16-19.   |                              |
| Tanmenetek, foglalkozási tervek leadása a munkaközösség vezetőknek | 2024.09.16.      | Minden nevelő                |
| Nyári élmények, rajzverseny                                        | 2024. 09.16.     | Kopócsi Tiborné              |
| Tisztasági szemétszedés                                            | 2024.09.26.      | Kerti Csilla, minden nevelő  |
| Tanmenetek, foglalkozási tervek leadása a vezetőségnek             | 2024.09.23.      | Munkaközösség vezetők        |
| KRÉTA kitöltése                                                    | 2024. szeptember | Minden nevelő                |

### OKTÓBER

| Feladat                             | Dátum          | Felelős                 |
|-------------------------------------|----------------|-------------------------|
| Napközis munkaközösség megbeszélése | 2024.10.02.    | Kerti Csilla            |
| Folyosói faliújság dekorációja      | 2024.10.04.    | Kopócsi Tiborné         |
| Pályaorientációs nap                | 2024.10.08.    | Minden nevelő           |
| Az aradi vértanúk emléknapja        | 2024.10.04.    | Minden nevelő           |
| Operaiskola                         | 2024.10.       | Minden nevelő           |
| Kőrösi Színház                      | 2024.10.       | Jelentkezés folyamatban |
| Ugráló kötél verseny                | 2024.10.       | Szabó Erzsébet          |
| Őszi nevelési értekezlet            | 2024.10.18-19. | Minden nevelő           |

## NOVEMBER

| Feladat                                                             | Dátum       | Felelős                            |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|
| Folyosói faliújság dekorációja                                      | 2024.11.04. | Kun Hanna                          |
| Operaiskola                                                         | 2024.11.    | Minden nevelő                      |
| Napközis munkaközösség megbeszélése                                 | 2024.11.06. | Balázsné Kerti Csilla              |
| Madártanoda ismeretterjesztő foglalkozás 1-2. osztály/ 3-4. osztály | 2024.11.    | Balázsné Kerti Csilla              |
| Szociometria elkészítése, 2-4. osztály                              | 2024.11.05. | Napközis nevelők                   |
| Szociometria elkészítése, 1. osztály                                | 2024.11.29. | Kun Hanna, Szele-Bacsuri Krisztina |
| Kőrösi Színház                                                      | 2024.11.    | Jelentkezés folyamatban            |

## DECEMBER

| Feladat                                                          | Dátum                         | Felelős                     |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| Folyosói faliújság dekorációja                                   | 2024.12.02.                   | Szele-Bacsuri Krisztina     |
| Napközis munkaközösségi megbeszélés                              | 2024.12.04.                   | Kerti Csilla                |
| Mikulás Kupa dekorálás                                           | 2024.12.05.                   | Kerti Csilla, minden nevelő |
| Mikulás                                                          | 2024.12.06.                   | Minden nevelő               |
| Operaiskola                                                      | 2024.12.                      | Minden nevelő               |
| Téli kézműves foglalkozás                                        | 2024.12.                      | Kun Hanna                   |
| Osztálykarácsonyok<br>Iskolakarácsony, Nevelőtestületi karácsony | 2024.12.16-19.<br>2024.12.19. | Minden nevelő               |

## JANUÁR

| Feladat                                                                                                   | Dátum                    | Felelős                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Folyosói faliújság dekorációja                                                                            | 2025.01.06.              | Csikósné Mischinger Annamária       |
| Napközis munkaközösség megbeszélése                                                                       | 2025.01.08..             | Balázsné Kerti Csilla               |
| Újévi képeslap küldése az Idősek Klubjába                                                                 | 2025.01.                 | Kerti Csilla, Szervezés folyamatban |
| Tavaszbresztő digitális vetélkedő, 1-2. osztály<br>Tavaszbresztő digitális plakát készítése, 3-4. osztály | 2025.01.                 | Hajduné Felicides Bernadett         |
| Félévi beszámolók elkészítése                                                                             | 2025.január második fele | Minden nevelő                       |

|                   |             |               |
|-------------------|-------------|---------------|
| Félévi értekezlet | 2025.01.27. | Minden nevelő |
|-------------------|-------------|---------------|

## FEBRUÁR

| Feladat                             | Dátum          | Felelős                       |
|-------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| Folyosói faliújság dekorációja      | 2025.02.03.    | Hartyányi Ágnes               |
| Szülői értekezlet                   | 2025.02.03.    | Minden nevelő                 |
| Operaiskola                         | 2025.02.       | Minden nevelő                 |
| Álarc- és maszkkészítés             | 2025.02.       | Csikósné Mischinger Annamária |
| Osztályfarsang                      | 2025.02.       | Minden nevelő                 |
| Tornaterem dekorációja (játsszóház) | 2025.02.13-14. | Kerti Csilla, minden nevelő   |
| Óvodások játszóháza                 | 2025.02.13-14. | Minden nevelő                 |

## MÁRCIUS

| Feladat                            | Dátum       | Felelős                     |
|------------------------------------|-------------|-----------------------------|
| Folyosói faliújság dekorációja     | 2025.03.03. | Balászné Kerti Csilla       |
| Nőnap az Idősek Klubjában          | 2025.03.07. | Szervezés folyamatban       |
| Kőrösi Színház                     | 2025.03.    | Szervezés folyamatban       |
| Március 15. Projekt nap            | 2025.03.14. | Minden nevelő               |
| Operaiskola                        | 2025.03.    | Minden nevelő               |
| Szellemi vetélkedő (Kvíz)          | 2025.03.    | Hartyányi Ágnes             |
| Napközi munkaközösség megbeszélése | 2025.03.05. | Kerti Csilla, minden nevelő |

## ÁPRILIS

| Feladat                             | Dátum          | Felelős                     |
|-------------------------------------|----------------|-----------------------------|
| Folyosói faliújság dekorációja      | 2025.04.01.    | Hajduné Felicides Bernadett |
| Költészet napja                     | 2025.04.11.    | Minden nevelő               |
| Kőrösi Színház                      | 2025.04.       | Szervezés folyamatban       |
| Húsvéti készülődés                  | 2025.04.       | Szele-Bacsuri Krisztina     |
| Fenntarthatósági Témahét            | 2025.04.07-11. | Minden nevelő               |
| Napközis munkaközösség megbeszélése | 2025.04.09.    | Kerti Csilla, minden nevelő |
| Tavaszi nevelési értekezlet         | 2025.04.29.    | Minden nevelő               |

## MÁJUS

| <b>Feladat</b>                        | <b>Dátum</b>      | <b>Felelős</b>              |
|---------------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| Folyosói faliújság dekorációja        | 2025.05.05.       | Szele-Bacsuri Krisztina     |
| Szülői értekezletek                   | 2025.05.05.       | Minden nevelő               |
| Anyák napi ünnepség az alsó tagozaton | 2025.04.28-05.08. | Minden nevelő               |
| Napközis munkaközösség megbeszélése   | 2025.05.07.       | Kerti Csilla, minden nevelő |
| Népi gyerekjátékok                    | 2025.05.          | Kopócsi Tiborné             |
| Gyereknapi                            | 2025.05.23.       | Minden nevelő               |

## JÚNIUS

| <b>Felelős</b>                                                                   | <b>Dátum</b>   | <b>Feladat</b>  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| Folyosói faliújság dekorációja                                                   | 2025.06.02.    | Kopócsi Tiborné |
| Napközis munkaközösségi megbeszélés                                              | 2025.06.04.    | Kerti Csilla    |
| Operaiskola Gála                                                                 | 2025.06.05.    | Minden nevelő   |
| „Parkfoglaló” kimozdulás (Óhegy park)<br>Futóverseny, rókavadászat, sportjátékok | 2025.06.       | Minden nevelő   |
| Év végi kirándulás, erdei iskola                                                 | 2025.06.10-13. | Minden nevelő   |
| Tanév végi beszámolók                                                            | 2025.06.       | Minden nevelő   |

Budapest, 2024. szeptember

Balázsné Kerti Csilla, mkv.

# **REÁL MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE**

**2024/2025 TANÉV**

**Készítette:**

**Dr. Badeebné Kövesdi Ildikó**

**reál munkaközösség-vezető**

## **I. Személyi feltételek**

Munkaközösség tagjai:

- Nádasné Szabó Ágnes (fizika 7.a; 7.b; 8.a; 8.b, matematika 5.b; 6.b; 7.a; 7.b)
- Hollósné Tóth Éva (matematika 5.a; 6.a; 8.a; 8.b)
- Dr. Nagyné Koncz Judit (digitális kultúra 6.b.)
- Nagy Ágnes (digitális kultúra 7.a és 7.b)
- Hajdúné Felicides Bernadett (digitális kultúra 5.a; 5.b; 6.a)
- Dr. Badeebné Kövesdi Ildikó (biológia 7.a;7.b; 8.a; 8.b, kémia 7.a;7.b; 8.a; 8.b, természettudomány 5. a; 5.b; 6.a; 6.b)
- Horváth Ádám Zsolt (földrajz 7.a; 7.b; 8.a; 8.b; digitális kultúra 8.a; 8.b))
- Kopócsi Tibor Ottóné (technika és tervezés 6.a)
- Szele Bacsuri Krisztina (technika és tervezés 5.a; 5.b)
- Balázsne Kerti Csilla (technika és tervezés 6.b; 7.b)
- Bárdos Edit (technika és tervezés 7.a)

A reál tantárgyak tanításához szükséges megfelelő végzettséggel a munkaközösség tagjai rendelkeznek, szakos ellátottságunk a törvényi előírásoknak megfelelő. Nagyon örültünk, hogy szeptembertől munkaközösségünk fizika-matematika és informatika szakos kollégával is bővült.

## **II. Tárgyi feltételek**

Korszerű, igényesen, szépen felújított szaktantermekben folyik az oktatás, ami nagyban könnyíti a mindennapi munkát. IKT eszközökkel jól felszerelt, melyeket természettudományos tantárgyakból napi szinten használunk és az internet elérés is biztosított az online platformokhoz. A korábban kollégák által jelzett hiányosságok, az elmúlt évben pótlásra kerültek, az újonnan jelzettek beszerzése pedig folyamatban van.

## **III. Munkaközösség céljai és feladatai**

- Minden évfolyamon a **NAT2020** az irányadó dokumentum. A NAT és a helyi tanterv figyelembevételével készítjük el tanmeneteinket.

Ebben a tanévben kiemelt figyelmet kell fordítanunk arra, hogy az első olyan 5. évfolyam érkezik felső tagozatba, akik első osztálytól az új NAT szerint tanultak, így szakszókincsben vagy előzetes tudásban eltérhetnek a korábbi években tapasztaltaktól.

Az elmúlt két évben az új NAT 7. évfolyamtól jelentős kihívások elé állított bennünket természettudományokból. Az eddig használt segédanyagok nem igazodtak intézményünk diákjainak sajátosságaihoz, ezért biológiából és földrajzból tankönyvet váltottunk. A tantárgyak tantervi koncentrációjának hiánya miatt, bizonyos tárgyakból témakör átcsoportosításokat végzünk, a kollégák szoros együttműködésével. Tanórákon pedig a tananyagtartalom átgondolásával és változatos módszerek alkalmazásával törekszünk megfelelni az új NAT szemléletmódjának, ami a természettudományos gondolkodás fejlesztésére helyezi a hangsúlyt az ismeret helyett.

Technika tantárgyból továbbra is a B modul Háztartásökonómia– életvitel technológiánál maradtunk, mely összhangban van a helyi sajátosságokkal (Háztartástan tanterem, Ökoiskola program). A gyakorlati tevékenységek, mint az ételek készítése, konyhakertben való tevékenység stb. továbbra is nagy szerepet kapnak.

- **Személyiségfejlesztés:** a tanulók érdeklődésének, egyéni képességeinek kibontakoztatása, pozitív attitűdök kialakítása fontos feladatunk. A kreativitás, kommunikáció, szerepvállalási készség fejlesztését szolgálják a kiselőadások, prezentációk projektek készítésére biztosított lehetőségek, amellet, hogy elősegítik az önfejlesztésre való igény kialakítását.

- **Közösségfejlesztés:** a tanórákon alkalmazott csoportos munkaformák és a tervezett szabadidős programjaink a társas kapcsolatok erősítését is szolgálják. Lehetőséget biztosítanak az együttműködési készség fejlesztésére, a tolerancia és empátia gyakorlására, a felelősségtudat erősítésére.

- **Egészséges életmódra és fenntarthatóságra nevelés:** szaktárgyaink sajátosságaiból adódóan kiemelt nevelési feladatunk. A tantárgyi tartalmak számos lehetőséget kínálnak erre, de hagyományos munkaközösségi programjaink is ezt a célt szolgálják.

Célunk, hogy diákjainkban alakuljanak pozitív beállítódások, fogyasztói magatartások és szokások mind az egészségvédelem, mind a környezetvédelem területén. Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink ismerjék a baleseti forrásokat, megelőzés módjait és a teendőket vészhelyzetben.

Törekednünk kell arra, hogy bevonjuk őket közvetlen környezetük alakításába és a környezetvédelmi akciókba (elem, hulladékgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés). Külön figyelmet fordítunk arra, hogy diákjaink a mindennapi életben, az iskolában is alkalmazzák az energiatakarékosságról, hulladékgazdálkodásról és személyes mikrokörnyezetük tisztaságáról,

higiénáról meglévő ismereteiket. Foglalkozunk helyi és globális környezetvédelmi problémák feldolgozásával és az egyén felelősségével is.

Kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy tanítványaink képesek legyenek környezettudatosabb és egészségesebb életvitel kialakítására, bekapcsolódunk az Ökoiskolai programokba és több tagunk részt vesz a Erasmus+ pályázat megvalósítására létrehozott munkacsoport munkájában is.

- **Kompetenciafejlesztés:** célunk, hogy mindennapi életben és jól hasznosítható tudásra tegyenek szert tanítványaink. A természettudományos és matematikai méréseink eredményei újabb feladatokat jelöltek ki számunkra. Az okok feltárása után ki kell dolgoznunk a megoldási lehetőségeket. Erősíteniünk kell diákjaink motivációját, hogy komolyan vegyék a méréseket, ezen kívül kiemelt feladatunknak a természettudományos gondolkodás, a matematikai és szövegértési kompetenciák fejlesztése. Több időt kell szánnunk kompetencia alapú feladat megoldására, gondolok itt például szakszövegértési feladatra, diagram, ábra, kísérlet vagy infografika elemzésre. Nagyobb szerepet kell kapnia az élménypedagógiának, a tapasztalati úton való tanulásnak, a problémaközpontú oktatásnak.

- **Tehetséggondozás:** Tanórán differenciált feladatok adásával segítjük a tehetséges gyerekeket. Matematikából központi írásbeli, természettudományokból szaktárgyi szóbeli felvételire készítjük diákjainkat 8. évfolyamon. Az országos és kerületi felmenő rendszerű versenyekbe, a versenykiírás tematikájától és a tanulói motivációtól függően bekapcsolódunk. Természettudományos tantárgyakból és matematikából házi versenyeket szervezünk, illetve szeretnénk megszervezni ebben a tanévben is a kerületi komplex természettudományos versenyt is.

- **Felzárkóztatás:** Kötelező óraszámunkban felzárkóztató és fejlesztő foglalkozásokat tartunk azon tanulók számára, akik akár nyelvi nehézségeik, akár tanulási problémájuk vagy hiányzásaik miatt lemaradással küzdenek. Tanórákon differenciált feladatok adása, pármunka vagy heterogén csoportmunka segítheti sikerélményhez juttatni a lemaradó tanulókat, erősíteni tanulási motivációjukat, csökkenteni tanulási kudarcaikat, elősegítve felzárkózásukat. Dolgozatoknál az időtényező növelésével, differenciált feladatokkal, órai prezentációk, vázlatok tanulókhöz való eljuttatásával segítjük a tanulási nehézséggel küzdő tanulókat. Esetenként igénybe vesszük a fejlesztőpedagógus segítségét.



|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | <p>okt. 30.</p> <p>6. évfolyam természetismeret</p> <p>7. évfolyam földrajz</p> <p>5. évfolyam matematika</p> <p>6. évfolyam matematika</p> <p>- <u>Udvarrendezési és lombgyűjtési akció elindítása. (Ökoiskola)</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Hollósné Tóth Éva</p> <p>Nádasné Sz. Ágnes</p> <p>Kopócsi Tibor</p> <p>Ottóné és a technikát tanító kollégák</p>                                                                                                                                                                                                       |
| <p>November</p> <p><i>(Egészségnevelés)</i></p> | <p>- Erasmus+-KA122-SCH projekt megvalósítására létrehozott <u>munkacsoport</u>hoz való csatlakozás. – A téma nemzeti ételeink köré csoportosul.</p> <p><b>Egészségnevelési programok: november 20.</b></p> <p>- <u>Játékos vetélkedő</u> – 6. évfolyam</p> <p>- <u>Lélekvégvázlat mandalával</u> - 5. évfolyam</p> <p>- <u>Mezítlábas park tapasztalatairól</u> - <u>élménybeszámolók a felsőben.</u></p> <p>- <u>Nyílt órák (nov. 26-28)</u></p> <p>Hospitálás a nyílt órákon, amennyiben az órarendünk engedi.</p> <p>- <u>Udvarrendezés, lombgyűjtés folytatása. (Ökoiskola)</u></p> | <p>Hajdúné F. Bernadett, Dr. Nagyné K. Judit, Kopócsi Tibor Ottóné, Balázné Kerti Csilla, Hollósné Tóth Éva, Nádasné Szabó Ágnes és Badeebné K. Ildikó</p> <p>Badeebné. K. Ildikó, Fazekas László és Fésűs Zsuzsanna</p> <p>Balázné Kerti Csilla</p> <p>Horváth Ádám</p> <p>Kopócsi Tibor Ottóné és technikát tanítók</p> |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                        |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| December                             | Bekapcsolódás az iskolai programokba.<br>(Mikulás kupa, Karácsony)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Munkaközösség tagjai                                                                                   |
| Január                               | - Félévi zárással kapcsolatos feladatok, mérés és értékelés. Beszámolók elkészítése.<br><br>- Az előző évi matematika és természettudományi mérés eredményeinek értékelése <i>munkacsoportokban</i> . Tapasztalatok megosztása tagjainkkal. (Időpont függ az eredmények megjelenésétől)                                                                                                                                                      | Dr. Badeebné K.I<br>Munkaközösség tagjai.                                                              |
| Február                              | - II. félévi feladatok aktualizálása. – Megbeszélés <i>munkacsoportokban</i> a X. kerületi komplex versennyel és a fenntarthatósági témahéttel kapcsolatban. (Ötletbörze, jó gyakorlatok, kompetencia feladatok megosztása, NKP oldal használatának tapasztalatai)<br>- <u>Házi verseny II. forduló (levelező)</u> – február 26.<br>6. évfolyam természetismeret<br>7. évfolyam földrajz<br>5. évfolyam matematika<br>6. évfolyam matematika | Dr. Badeebné K. I.<br><br>Badeebné K. Ildikó<br>Horváth Ádám<br>Hollósné Tóth Éva<br>Nádasné Sz. Ágnes |
| Március<br>„PÉNZ7”<br>(március 3-7.) | <u>Pénzügyi és vállalkozói témahét</u> - Projektórák tartása tanórán.<br><u>Bemutató óra</u> (tanórán kívül): érdeklődő 6. évfolyamos tanulóknak és kollégáknak. ( <i>Pénzügyi -és vállalkozási ismeretek játékosan.</i> )                                                                                                                                                                                                                   | Nádasné Szabó Ágnes                                                                                    |
| Víz Világnapja<br>(március 22.)      | - <u>Digitális pályázat</u> – A „Víz” világnapjához vagy a „Fenntarthatósághoz” kapcsolódó                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Horváth Ádám és Nagy Ágnes                                                                             |

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| és <b>Digitális témahét</b><br>(március 24-28.)                                                       | <p>digitális pályázat meghirdetése 7-8. évfolyamon. – A legjobb munkák elhelyezése a honlapon. – <i>Meghirdetés: Március 22 -ig. Beadási határidő: április 11. (Javasolt témák: „Minden cseppje kincs!” vagy „Védd a Földet!”</i></p> <p>- <u>Látogatás a szennyvíztisztítóban.</u> (Ha kiírásra kerül a pályázat. )</p> <p>- <u>Fűszer- és gyógynövények ültetése</u> (Kapcsolódás az ökoiskolai programhoz)</p>                              | <p>Badeebné K. Ildikó<br/>Jelentkező kollégák a lebonyolításért felelősek.</p> <p>Háztartástant tanító kollégák.</p>                                                                       |
| <p>Április</p> <p><b>Fenntarthatósági témahét</b></p> <p><i>Föld Világnapja</i><br/>(Április 22.)</p> | <p>- <b><u>Fenntarthatósági témahét megszervezése:</u></b><br/>(április 7-11.)</p> <p>A részletes program, konkrét téma megbeszélése februárban.</p> <p>- <b><u>ELTE Fűvészkert-</u></b> szakvezetéssel - 6. évf. részére. Pontos időpont időjárás függvénye.</p> <p>- <b><u>Kerületi matekversenyre válogató háziverseny</u></b> (Házi verseny 3. forduló – jelenléti)</p> <p>- <i>Madáritatók készítése</i> (műanyagok újrahasznosítása)</p> | <p>Badeebné , felső tagozatban tanítók, osztályfőnökök és napközis nevelők.</p> <p>Badeebné, Kovács Adél</p> <p>Nádasné Sz. Ágnes, Hollósné Tóth Éva</p> <p>Technikát tanító kollégák.</p> |
| Május                                                                                                 | <p>- <b><u>X. kerületi komplex természettudományos verseny megszervezése, lebonyolítása.</u></b> (8. évfolyam -online)</p> <p>Nevezés kiküldése: április 28. Nevezési határidő: május 08. Verseny időpontja:2025. május 22. (terv)</p>                                                                                                                                                                                                         | <p>Dr. Badeebné Horváth Ádám</p>                                                                                                                                                           |
| .Június                                                                                               | - Évi munka értékelése, beszámolók elkészítése.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Felelős: Badeebné                                                                                                                                                                          |

|  |                                                                                                                                                |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | - <i>Munkaközösségi megbeszélés:</i> Célok, feladatok teljesülése, értékelés, irányok kijelölése. Tapasztalatcsere, jó gyakorlatok megosztása. |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## V. Versenynaptár

Versenykiírás után és érdeklődés esetén egyéb versenyekre is nevezünk.

Budapest, 2024. 09. 07.

Dr. Badeebné Kövesdi Ildikó  
munkaközösség-vezető

| Verseny neve<br>Évfolyam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Időpont<br>(Pontos időpontokról nincs információ)                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz-Földtan Verseny</u></b> (Magyar Természettudományi Társulat) 7-8. évf.</li> <li>- <b><u>X. kerületi komplex természettudományi verseny 8. évfolyam – online</u></b></li> <li>- <b><u>Kerületi matematika verseny</u></b> (minden évfolyamon) 5-8. évf.</li> <li>- <b><u>Háziversenyek</u></b></li> </ul> <p>6. évfolyam természettudomány és 7. évfolyam földrajz (2 forduló -levelező), matematika 5-6. évfolyam (3 forduló), digitális pályázatok 5-8. évfolyam</p> | <p>2025. február közepe (kerületi)</p> <p>Terv: 2025. május második fele (terv: május 22.)</p> <p>2025. április (kerületi)</p> <p>2024. október és 2025. február levelező fordulók, matematika jelenléti 3. forduló április.</p> <p>Digitális kultúra pályázatok: október és március</p> |

## **AZ ANGOL MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2024/2025**

### **Személyi feltételek**

Munkaközösségünk teljes óraszámában tanító tagjai: Bölöni Orsolya, Imre Enikő, Kovács Adél és dr Nagyné Koncz Judit. Gyakornokunk Hellenpárt Anna.. Harmadik évfolyamon ciklus 4 órába, a negyedik évfolyamon ciklus 8 órában, míg a többi évfolyamon ciklus 10 órában folyik az angoltanítás. Iskolánkban emelt szinten oktatjuk az angolt. A táblázatban jelölöm az osztályszintű tantárgyfelosztást.

### **Tárgyi feltételek**

A szükséges tanári egységcsomagok a kollégák rendelkezésére állnak. Az első és második évfolyamon a Let's Explore 1, 2 tankönyv tananyagát és tanmenetét használjuk. Harmadik évfolyamon az Explore together 1 tankönyvből, míg negyedik évfolyamon az Enter the Portal Starter tankönyvből tanítunk. Az ötödik évfolyamtól a Get to the top tankönyvcsaládot használjuk, a differenciálás elősegítéséhez egyes csoportokban az Enter the Portal 3, 4 könyvet használjuk hetedik és nyolcadik évfolyamon. A nyelvtanításhoz szinte elengedhetetlen fénymásolatokat az iskola lehetőségeihez képest használjuk.

Mivel minden teremben van projektor és interaktív tábla, így módszertani eszköztárunkat színesíteni tudtuk az interaktív anyag és nyelvoktatási szoftverek, különböző weboldalak használatával.

### **Éves feladatok:**

Ebben a tanévben kiemelt feladatunk DIGI-TÁL: Digitális kalandozás nemzeti ételeinken keresztül című Erasmus projekt megvalósításának elkezdése diákjaink bevonásával, mobilitásokra való felkészítés, ezzel párhuzamosan a médiatudatosságra való nevelés. Központi szerepet kap digitális kompetenciánk fejlesztése, a különböző WEB2-es eszközök megismerése, illetve egymás közötti tudásmegosztás. Pályázatunkhoz kapcsolódóan hangsúlyos szerepet kap az esélyegyenlőség megteremtése, a hátrányos helyzetű és a kiemelt figyelmet igénylő tanulók felzárkóztatása és tehetséggondozása. Mivel diákjainknak lehetősége

lesz más országokba látogatni, ezért célunk interkulturális ismeretek nyújtása, ami által saját országunk értékeit is jobban megismerhetik és értékelhetik. A projektnapokhoz angol nyelvű ismeretanyag feldolgozásával csatlakozunk.

**Évkezdés:** Az iskolába került új tanulókat szintfelmérés után nekik megfelelő csoportba helyeztük. Év végén minden csoport szintfelmérőt írt az emeltszintű csoporthoz igazítva, azért, hogy minden tanuló képességének megfelelő csoportba kerülhessen. Az iskolánkban új és kezdő kollégáknak ismertettük a tanév rendjét, szokásokat és bemutattuk a csoportjaikat.

**Nyelvvizsga és versenyek:** iskolánk tanulói évek óta sikeresen szerepelnek a kerületi versenyeken és kimagasló eredménnyel teszik le az alapfokú nyelvvizsgát. A Language Cert Junior vizsgára már évek óta felkészítjük nyolcadikos tanulóinkat, célunk, hogy az összes csoportban levő tanulók minél nagyobb létszámban vegyen részt nyelvvizsgán, ha a próbavizsgán sikeresen szerepelt, mivel nekik kell iskolánk jó hírnevét fenntartani. Mivel tavaly a mostani nyolcadikosok már levizsgáztak, az idén nagy létszámú nyelvvizsgázó nem lesz.

**Felzárkóztatás:** minden kolléga rendszeresen tart felzárkóztatást és korrepetálást a sokat hiányzó vagy éppen azt igénylő tanulóknak. Fejlesztés óráink keretében lehetőség és igény szerint bemegyünk egymás óráira és segítjük a lassabban haladó tanulókat.

### **Munkaközösségi együttműködés**

Munkaközösségi megbeszéléseket, a napi egyeztetéseken kívül, rendszeresen nagyobb versenyek, rendezvények előtt tartunk, ahol a feladatokat közösen beszéljük meg. A továbbképzésen szerzett új módszereket, kapott ötleteket napi szinten megosztjuk egymással.

Kiemelt feladatunk az hatodik és nyolcadik évfolyamon a májusi kompetencia mérésre felkészülni, úgy, hogy minden tanuló képességeinek a legjavát nyújtsa.

**Versenys:** Ha lesznek kerületi versenyek, akkor részt veszünk rajtuk, de házi versenyek megrendezésére is törekszünk. Tehetséges tanulóink számára lehetőség van Hebe Kft által szervezett levelezős versenyekhez csatlakozni, ezek minimális jelentkezési költség mellett projektszemléletű feladat megoldásokat igényelnek élményalapú tanulással, Imre Enikő vállalta ennek a programnak az összefogását.

**Házi kisvizsga:** A hatodik évfolyam számára házi kisvizsga lebonyolítását szervezünk szóbeli megmérettetéssel, mely teszteli a gyerekek szókincsét és kommunikációs készségét az alapvető társalgási témakörök területén. Úgy gondolom, hogy ez a vizsga jó előkészítése lenne az alapfokú nyelvvizsgának és a középiskolába való felkészülésnek is, ugyanakkor a tanulók önbizalmát és motivációját is növelné.

**Éves feladatok:**

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Szeptember</b> | DIGI- Nyelvek Európai Napja<br><br>Módszertani bemutatóóra (4.o) Kovács Adél<br><br>1.Munkaközösségi megbeszélés:Az Erasmus program tartalma, feladatok<br><br>felelős: Kovács Adél                                                                                                                      |
| <b>Október</b>    | Spelling verseny felelős: Imre Enikő<br><br>Óralátogatás: Hellenpárt Anna                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>November</b>   | Halloween, tökszépségverseny<br><br>felelős: Hellenpárt Anna<br><br>Nemzetköz képeslap küldés a fenntarthatóság jegyében<br><br>felelős: Bölöni Orsolya<br><br>2.Munkaközösségi megbeszélés:<br>Jógyakorlatok megosztása a speciális nevelési igényű tanulókkal kapcsolatban<br><br>Felelős: Kovács Adél |
| <b>December</b>   | 3.Munkaközösségi megbeszélés: A job shadowing tapasztalatai<br><br>Felelős: Imre Enikő<br><br>Nyelvvizsga lebonyolítása                                                                                                                                                                                  |

|                |                                                                                                                                                                          |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <p>Digitális karácsonyi képeslap szépségverseny</p> <p>felelős: Kovács Adél</p> <p>Karácsonyi történetíró verseny</p> <p>Felelős: Bölöni Orsolya</p>                     |
| <b>Február</b> | <p>Bálint napi plakátkészítő verseny</p> <p>Felelős: Hellenpárt Anna</p> <p>4.Munkaközösségi megbeszélés: Digitális platformok</p> <p>Felelős: Kovács Adél</p>           |
| <b>Március</b> | <p>„Angol anyanyelvű országok” vetélkedő</p>                                                                                                                             |
| <b>Május</b>   | <p>kisvizsga</p> <p>felelős: Kovács Adél</p>                                                                                                                             |
| <b>Június</b>  | <p>Kompetenciamérés</p> <p>5 Munkaközösségi megbeszélés: A tanév tapasztalatai, tanulói csoportos mobilitások szintfelmérők kiértékelése</p> <p>Felelős: Kovács Adél</p> |

**Táblázat a CSOPORTOK BONTÁSA szerint:** (vastaggal kiemelve a csoport száma)

| név             | 1.o                       | 2.o                      | 3.o      | 4.o      | 5.o      | 6.o      | 7.o      | 8.o      |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Imre Enikő      |                           |                          | <b>B</b> |          | <b>N</b> | <b>B</b> | <b>N</b> | <b>B</b> |
| Böloni Orsolya  |                           |                          |          |          | <b>B</b> | <b>B</b> | <b>B</b> | <b>B</b> |
| Kovács A        |                           |                          | <b>B</b> | <b>B</b> | <b>N</b> | <b>N</b> |          | <b>N</b> |
| Hellenpárt Anna |                           |                          | <b>N</b> | <b>N</b> |          |          | <b>B</b> | <b>B</b> |
| Konczné         | <b>1/a,</b><br><b>1/b</b> | <b>2/a</b><br><b>2/b</b> | <b>B</b> | <b>B</b> | <b>B</b> |          |          |          |
| Hollósné        |                           |                          |          | <b>B</b> |          |          |          |          |

**B- bontott N-Nívó csoport**

2024. szeptember 10.

Kovács Adél  
mkv.

## TESTNEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG

### MUNKATERVE

2024-2025.

#### Személyi feltételek

##### Munkaközösségünk tagjai:

A munkaközösségünkben személyi változás az idei tanévben nem történt.

Márton Péter, tanít 7.a osztályban

Kiss Éva, tanít 1.b, 2.a 4.a, 5.a, és 6.b osztályokban,

Krizbai György, tanít 2.b, 3.a, 3.b, 5.b és 7.b osztályokban.

Németh József, tanít 1.a, 4.b, 6.a, 7.b és 8.a osztályokban.

Demeter Éva: 1-4. osztályig tanít úszást.

##### A munkaközösség tagjai a részterületek szerint:

- Németh József (mkv.) - kosárlabda, atlétika, mezei futás
- Kiss Éva - atlétika, mezei futás, zsinórlabda
- Krizbai György - atlétika, mezei futás, kispályás labdarúgás
- Demeter Éva - úszás

#### Tárgyi feltételek:

A tavalyi tanévben jelzőmezeket, focilabdákat, teniszlabdákat, fekpadot, kidobó labdákat, szivacsabdákat vásároltunk a szertár bővítése érdekében.

Szertárunk jól felszerelt, sok mozgásfejlesztő eszközünk van. Év elején az összes labdát ellenőriztük, a selejteket külön tettük. Sajnos folyamatosan csökken a használható labdák száma, nagyon sok kilyukad az udvari használat során. Így ezek pótlására az idén is szükség lesz.

A távolugrógödörbe friss homok került, így a tavaszi időszakban már ezt is használtuk.

A MOZDULJ Mozgáskorlátozottak Sportegyesülete által az iskola területén lévő sportcsarnok szigetelésére és fűtéskorszerűsítésére került sor. Bízunk benne, hogy az idén elkészül a csarnokban a kosárlabdapálya vonalazása.

A műfüves pályának a körbekerítése is megújult, ezzel megakadályozva a labdák kigurulását és a pályán való átjárást.

Az idei tanévben a kerületi testnevelő tanári értekezlet szeptember 11-én lesz, így a kerületi munkaközösség éves programját is akkor fogjuk összeállítani és elfogadni.

Az iskolai testnevelés munkaközösségi értekezleten mi már megbeszéltük, hogy milyen kerületi diákolimpiai versenyszámokban szeretnénk csapatokat indítani.

A tavalyi év eredményességi pontversenyéről még nem kaptunk információt, de az elért eredményeinkre alapozva bízunk abban, hogy sikeres tanévet zártunk.

Az iskolánkban szeptembertől a következő sportfoglalkozások indulnak:

- rock-and roll
- kosárlabda
- zsinórlabda
- kispályás labdarúgás
- tenisz
- röplabda.

Tervezett kerületi munkaközösségi programokon való részvétel:

- tanévnyitó értekezlet- szeptember 11.
- Fussunk Kőbányáért -szeptember 19. (Európai mobilitási hét- Magyar Diáksport Napjához csatlakozva)
- Autómentes Nap- szeptember 20.
- Évközi és évvégi értekezletek
- Szakmai konzultációk
- Kerületi Diákolimpia versenyein való részvétel:
- kerületi diákolimpia: atlétika, úszás, mezei futás, zsinórlabda, kosárlabda, kispályás labdarúgás

Tervezett iskolai programok:

- Magyar Diáksport Napja- szeptember 27. Felelős Németh József
- Mikulás Kupa- december 5. Felelős Kiss Éva

- November, január és február hónapokban tervezem a testnevelők órájának látogatását a TÉR-hez kapcsolódva
- Aktív Iskola programjainak megvalósítása- Felelős Márton Péter és Krizbai György

Tervezett mérések:

- Tanulók fizikai állapotának és edzettségének (NETFIT) mérése

Ütemezése: 2025. január 9. és 2025. május 9.

Eredmények feltöltése: 2025. június 20-ig

A mérésbe belépő 5. évfolyam regisztrációjához a titkárság segítségét kérjük. A mérések elméleti háttérének oktatását is beterveztük a tanmenetekbe, és beépítjük a testnevelés órákba.

- Belépő és kilépő sportági mérések  
atlétika, labdás képességek

Tervezett munkaközösségi értekezletek és témái:

- Év eleji megbeszélés, mérések, követelmények, értékelések szempontjainak megbeszélése
- Terembeosztás, öltözői rend, felszerelés. A kerületi diákolimpián való részvétel, csapatok indítása, felelősök megbeszélése.
- A teljesítménycélok megbeszélése, óralátogatások egyeztetése
- Részvétel a kerületi testnevelő tanári értekezleten
- Autómentes nap és a Futónap megszervezése, lebonyolítása
- A Magyar Diáksport Napja- feladatok, program összeállítása
- Mikulás kupa szervezési feladatok, a rendezéshez szükséges munkák vállalása
- Netfit felmérés- órák, feladatok egyeztetése (ki, mikor mit), regisztrációs feladatok elvégzése
- A tavaszi kerületi diákolimpiai versenyekre való kísérés, részvétel elosztása
- A szertárak, tornaterem rendezésének tervezése, lebonyolítása

Oktatási, nevelési célok és feladatok:

- Az egészséggel összefüggő egyéni képességek fejlesztése, közösségi cselekvések erősítése, az egészséget támogató környezet kialakítása és fenntartása irányuló tevékenységek, ezek előmozdítása
- Egészségtudatos magatartás elősegítése, egyéni felelősségvállalás érvényesítése A teljes körű egészségfejlesztés érdekében rekreációs tevékenységek alkalmazása
- Tehetséggondozás: a tehetségek felismerése, folyamatos segítése, fejlesztése; a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók versenyeztetése
- A mozgáshoz, mint alapkompenciához kapcsolódó képességek és készségek, illetve az adott szituációnak mobilizálódó motoros képességek és készségek magalapozása, fejlesztése.
- Az egészség megőrzésének alapját képző egyensúlyi állapotok kialakításához szükséges feltételek, szokások megismertetése, támogatása, kialakítása.
- Az életkori sajátosságoknak megfelelő komplex készség- és képességfejlesztés, valamint sportági képzés, a fizikai aktivitás iránti igény kialakítása, a higiénés szokások kialakítása, balesetek, betegségek megelőzése, egészséges életmódra nevelés.
  - mozgáskultúra-fejlesztés
  - motorosképesség-fejlesztés
  - prevenció
  - egészséges testi fejlődés, egészségfejlesztés
  - komplex személyiségfejlesztés:
    - ☐ erkölcsi tulajdonságok fejlesztése
    - ☐ fair-play szellemű nevelés
    - ☐ szorgalomra, kitartásra nevelés
    - ☐ eredmények feldolgozása: sikerek-kudarok megélése
    - ☐ konfliktusok kezelésének módszerei, agresszivitás elvetése
    - ☐ reális testkép kialakítása, éntudat
    - ☐ értékelés tanítása: ön- és társaké egyaránt
    - ☐ toleráns magatartásra nevelés.

## Az Iskolai Sportkör Szakmai programja 2024-25

A Iskolai sportkör célja a tanévben az iskola tanulói részére a rendszeres sportolási lehetőségek szabadidőstevékenységek megvalósítása.

A Iskolai sportkör lehetőséget ad működési területén a rendszeres testedzés és sportolás feltételeinek biztosítására.

Az Iskolai Sportkör által szervezett rendszeres sportfoglalkozások:

-Zsinórabda, heti egy alkalom, kedd 13:50-14:35

A foglalkozás célja:

A röplabda sportág alapjaira épülő képességfejlesztés, mely során kialakulnak a megfelelő labdaérintések alapjai.

-Labdarúgás, heti egy alkalom alsó tagozat, hétfő 15:00-15:45

A foglalkozás célja:

A labdarúgás sportág alapjainak megismerése, alap készségek kialakítása, labdakezelés elsajátítása. A megszerzett készségek továbbfejlesztése, játérendszerben való alkalmazása, taktikai gondolkodás kialakítása.

-Tenisz heti egy alkalom szerda 13:50-14:35

A foglalkozás célja:

A tenisz sportág mozgás anyagával, szabályrendszerével való megismerkedés, a koordinációs, és fizikális képességek sokoldalú fejlesztése, a játék készség kialakítása. életre szóló sportolási igény kialakítása.

-Úszás

A foglalkozás célja:

A vízbiztonság megszerzése, úszásnemek egyedi technikájának az elsajátítása.

Budapest, 2024. szeptember 07.

Németh József

munkaközösség-vezető

## **Fejlesztőpedagógia**

### **Munkaterv**

Intézményünkben 50 tanuló részletes szakvéleménnyel rendelkezik, melyet a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat X. Kerületi Tagintézménye készített el pszichológiai és pedagógiai vizsgálatok alapján.

A fejlesztő foglalkozásokon csoportban van lehetőség a képességek kibontakoztatására, alkalmazkodva az egyéni fejlesztési tervben leírtakhoz. Az órarendbe beépítve a tanulók heti 1 vagy 2 órában kapnak megsegítést előre kijelölt fejlesztési javaslatok alapján.

A fejlesztő órák legfontosabb feladata a tanulási problémákkal küzdők vagy időszakosan lemaradók felzárkóztatása, a gyenge iskolai teljesítményért felelős részképesség-zavarok korrigálása, valamint a kialakult tanulási zavarok megszüntetése és a magatartási zavar enyhítése.

A fejlesztő munka alapelve az osztálytanítók, szaktanárok munkájának segítése a gyerekek képességeihez, szükségleteihez való alkalmazkodásban, olyan tevékenységekkel, amelyek a hagyományos keretek között nehezen megvalósíthatók.

#### **Fejlesztő módszerek:**

Sindelar kognitív fejlesztő terápia

Dékány Judit diszkalkulia terápia

Delacato mozgás terápia

Játékos olvasástechnika fejlesztése

Az írás- helyesírási készség fejlesztése

Szorongás- stresszoldás a tanulásban

#### **Fejlesztendő területek:**

- mozgás és ritmusérzék fejlesztése

- testtudat, testséma, lateralitás megerősítése, térbeli irányok és viszonyfogalmak alkalmazása
- téri és időbeli relációk kialakítása, szerialitás fejlesztése
- érzékelés-észlelés, figyelem, emlékezet, gondolkodás és a beszéd összehangolt fejlesztése
- vizuális, akusztikus, verbális és taktilis észlelés
- verbális, vizuális és auditív emlékezet
- vizuális, verbális, auditív és taktilis differenciálás
- szókincs, relációszókincs fejlesztése
- kommunikációs készség fejlesztése
- vizuomotoros koordináció fejlesztése
- finommotorika, grafomotorika fejlesztése
- helyesírás fejlesztése
- diszlexia prevenció, reedukáció - olvasás, írás készségének folyamatos fejlesztése
- szövegértés fejlesztése
- számfogalmak kialakítása
- alpműveletek fogalmi kialakítása, számolástechnika
- logikai gondolkodás fejlesztése
- tanulástechnika

### **Szeptember:**

Első osztályos tanulók felmérése /DIFER mérés.../

A szakvéleménnyel rendelkező tanulók csoportba sorolása, fejlesztési tervek készítése.

Az órarendbe beépített fejlesztő foglalkozások elindítása.

**Október:**

Az óvoda-iskola átmenetet előkészítése és megkönnyítése.

**November - május:**

Rendszeres fejlesztő tevékenység az alkalmazott módszerekkel az órarendbe beépítve heti 1 vagy 2 alkalommal. A foglalkozás igazodik a gyermekek egyéni tempójához, fejlettségi szintjéhez, terhelhetőségéhez.

**Január:**

A soron következő felülvizsgálatra készülő tanulók pedagógiai véleményének elkészítésében való segítségnyújtás.

**Február:**

Az esedékes felülvizsgálati kérelmek benyújtása az illetékes Pedagógiai Szakszolgálatnak.

**Június:**

Év végi értékelés készítése.

Budapest, 2024. 09. 09.

Zollainé Dénes Erika

## Éves munkaterv

### Operaiskola

2024/25.

#### **Oktatási-nevelési cél:**

Az Operaiskola -program keretében a tanulók kapcsolatba kerülnek a magas művészetekkel, melynek során hatékonyan formálódik személyiségük, bővül tudásuk. A folyamatosan kapott impulzusok hatására a motiváltságuk, önmagukkal és környezetükkel szembeni igényességük nő, személyes kommunikációs kompetenciájuk folyamatosan fejlődik, melynek következtében teljesítményük kiegyensúlyozottabbá válik.

A tanév során -tematikus tervek alapján- minden évfolyam feldolgoz egy előre meghatározott operát vagy balettet. Az alsó tagozatban a tanítók, a felsőbb évfolyamokban az osztályfőnökök koordinálásával folyik a közös munka, melyben részt vesz minden pedagógus, aki az adott évfolyamon/osztályban oktató-nevelő munkát végez. Kialakítva ezzel azt a közvetlen, de tiszteletteljes személyes és munkakapcsolatot, mely a projektmunka során formálja, gazdagítja a személyiséget, s eredményességet biztosít.

#### **Hatásmérés:**

Az Operaiskola-program eredményességének mérését /a hatásmérés kidolgozását, elindítását/-Nagy Ágnes irányításával- Bessenyei Renáta, Isóczy Marianna és Horváth Ádám végzi.

Az alsó tagozaton a mérés lebonyolításába bekapcsolódik Duchaj Sándorné és Csománé Sós Katalin.

#### **Munkamenet:**

Legalább 6-8 alkalommal előkerül ugyanaz a téma (opera, balett) más-más megközelítésben; mese, mozgás, rajz, festés, dramatizálás, kreatív gondolatok stb., közben folyamatosan ismerkedünk a zenei anyaggal.

A tanév végén -az iskolai záróprogramon- minden évfolyam/osztály lehetőséget kap, hogy bemutassa, hogyan sajátította el az adott zenei anyag egyes részleteit, milyen élményekkel gazdagodott, milyen produktumot készített a foglalkozások során.

Fontosnak tartjuk továbbá, hogy a gyermekekben kialakuljon az érdeklődés, kíváncsiság, nyitottság a saját „munkatársaik”, illetve a többi tanulócsoporthoz által bemutatott produktumok iránt. Így a személyes kommunikációs kompetenciák közül a műélvezet és a tetszésnyilvánítás iskolai kereteken belül is kiválóan formálható.

### **Évfolyamonként a feldolgozandó művek:**

1. Adolphe Adam: Kiskalóz (balett)
2. Szőnyi: A makrancos királylány
3. Ránki György: Pomádé / Csajkovszkij: Csipkerózsika (KisCsipke)
4. Csajkovszkij: Diótörő
5. Kacsóh Pongrác: János vitéz / Szőrényi – Bródy: István, a király
6. Mozart: A varázsfuvola
7. Erkel: Hunyadi László
8. Erkel: Bánk bán

A 3. évfolyamon Pomádé király története az ének-zene órákon kerül feldolgozásra.

Az 5. évfolyamon a János vitézzel irodalomórán, Kacsóh zenéjével az ének-zene órákon ismerkednek a gyerekek.

### **Tervezett előadások, külsős programok:**

**Szeptember 18. (szerda) 18:30 Erkel Színház; Rossini: Sevillai borbély 7. évfolyam**

Felkészítő előadás:

Fazekas László (7.a); Opera, Erkel/Játszóhelyek; viselkedési normák

Isóczky Marianna (7.b); Opera, Erkel/Játszóhelyek; viselkedési normák

Bessenyei Renáta (7.a,b); Rossini, az olasz opera buffa; a darab története

Időpont: szept.11-17. (45-45 perc)

**Október 11. (péntek) 18:00 Eiffel Műhelyház; Szőrényi – Bródy: István, a király (j) 5. évf.**

Felkészítő előadás:

Horváth Ádám (évfolyam); Három Ház (45 perc)

Időpont: okt.7-11.

**November 9. (szombat) 16:00 Eiffel Műhelyház; KisCsipke/Csajkovszkij zenéjére 3-4. évf.**

Felkészítő előadás:

Szendrődy Dorottya /a forgatókönyv írója, az Operaház képviselőjében/ mesefoglalkozást tart a 3.b és a 4.a osztálynak. Időpont: nov. 7. 1-2. óra

Németh Zsuzsanna a 3.a és a 4.b osztálynak 1-1 mesefoglalkozást tart. (45 perc)

Időpont: nov. 4-8.

**December 12. (csütörtök) 18:00 Operaház/Kaland; Puccini: Bohémélet 8. évfolyam**

Felkészítő előadás:

Horváth Ádám (évfolyam); Három Ház; Bohémélet/téma, jellemek, ábrázolás (45 perc)

Időpont: dec.9-11.

**2025.**

**Március 3-7. a 6. évfolyam részére Horváth Ádám megtartja a Három Ház c. előadását. (45')**

**Április 5. (szombat) 11:00 Eiffel Műhelyház; Adolphe Adam: Kiskalóz c. balett 1. évfolyam**

Felkészítő előadás:

Horváth Ádám (osztályonként); Az Eiffel Műhelyház, a zene, a balett, művészek a színpadon témában. (45 perc)

Időpont: márc.31.-ápr.4.

**Márc.31.-ápr.4. a 2. évfolyam részére Isóczy Marianna tart előadást a Három Házzal, az opera és a balett világáról. (45 perc)**

**Projektzáró rendezvény: 2025. június 5.**

Budapest, 2024. 09.08.

Isóczy Marianna

mkv.

## **Diákönkormányzat éves terve**

### **Célok a tanév során**

- diákönkormányzati tagok együttműködésének a segítése, összetartó közösség kialakítása
- havonta egy DB megbeszélés, a megbeszélések időpontja az értekezletek utáni héten keddenként lesz
- rendszeres iskola gyűlés tartása, ahol a kiemelkedő tanulók megemlítesre kerülnek
- az iskolaújtság hagyományainak folytatása
- új programok meghonosítása
- aktív részvétel az iskolai programok lebonyolításában, bekapcsolódás a reál, a napközis és a pedagógiai munkaközösségek programjaiba
- diákönkormányzati tagok segítsék az osztályközösségek munkáját
- a diákok felelősségtudatának a fejlesztése, minél több feladatot lehessen rájuk bízni
- 4. évfolyam bevonása

### **Tervezett programok a tanév során**

**(a programok tervezése előzetes, év közben lehetőség szerint törekszem a bővítésükre)**

### **Folyamatosan**

- DB gyűlés havonta 1 alkalommal

### **Szeptember**

- Első megbeszélés (szeptember 5. csütörtök)
  - az intézményi munkaterv ismertetése a DB képviselőivel
  - diákönkormányzat elnökének a megválasztása
  - program javaslatok összeírása, megbeszélése
  - figyelemfelhívás a várható versenyekre, pályázatokra
  - Házi rend megbeszélése
  - Az iskolai telefonhasználatról szóló új törvény
  - Csengetési rend megbeszélése
  - Iskola kiskertjének megtekintése az ÖKO iskola program keretein belül.

- Aktív Iskola program részletes ismertetése, megbeszélés, ötletbörze
- Diákok a tiszta Kőbányaért
  - Papírgyűjtés – szeptember
  - Udvarszépítés (ÖKO iskola, az iskola kiskertjének gondozása, fejlődésének nyomon követése)

#### **Október**

- Az Állatok-világnapja alkalmából informatikai pályázat hirdetése
- Őszi Iskolagyűlés
- Október 15. DÖK gyűlés 7.óra

#### **November**

- Őszi társasjáték-délután
- Halloween
- November 29. DÖK gyűlés 7.óra

#### **December**

- DB mikulás – december 6. (a Mikulás és a krampuszok segítségével szaloncukor osztása az iskolában.)
- Mesefró pályázat a humán munkaközösséggel együttműködve
- December 10. DÖK gyűlés 7.óra

#### **Január**

- SULIHÁLÓ megjelenése
- Január 14 DÖK gyűlés 7.óra

#### **Február:**

- Farsang
- Február 11. DÖK gyűlés 7.óra

#### **Március:**

- Tavaszi társasjáték-délután
- Tavaszi Iskolagyűlés

- Március 11. DÖK gyűlés 7.óra

**Április-Május:**

- Operaiskola – Záróprogram
- Szombati kirándulás (Április 5?)
- Április 15. DÖK gyűlés 7.óra
- Május 13. DÖK gyűlés 7.óra

**Június:**

- Legjobbak kirándulása (június 17.)
- Sportnap, Aktív Iskola program

Kissné Kertész Réka  
DÖK segítő tanár

# GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

2024/2025. tanév

Készítette: Nagy Ágnes

## A gyermeki jogok védelme

Gyvt. 11. § (1): A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőnek biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.”

Gyvt. 11/A. § (1): A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek e törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.

(7): A gyermekjogi képviselő figyelemmel kíséri az óvoda, az iskola, a kollégium és a pedagógiai szakszolgálat intézményeiben folyó gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységet, segíti a gyermeki jogok érvényesülését. A gyermekjogi képviselő indokolt esetben megkeresi az említett intézmények fenntartóját, illetve szükség szerint a gyermek érdekében a gyámhatóságnál eljárást kezdeményez.

### A gyermekvédelmi ellátások célcsoportjai

A gyermekvédelmi rendszer szolgáltatásaira, ellátásaira való rászorultság különböző feltételrendszerek segítségével kerül megállapításra. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (RGYK) a gyermekek szociális helyzetének javítását szolgáló pénzbeli és természetbeni ellátás, megítélése a család jövedelmi helyzetéhez kötött. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a települési önkormányzat jegyzője gyámhatósági hatáskörében eljárva állapítja meg.

A hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzet (HH, HHH) meghatározása a Gyermekvédelmi törvényben pontosan definiált szociokulturális hátrányok mentén történik. A veszélyeztetettség pontos meghatározása igen nehéz feladat. A gyermekvédelmi beavatkozásra okot adó helyzeteket minősíthetjük veszélyeztetettségként (Szöllősi 2000). A Gyermekvédelmi törvény 5 § n) pontja szerint a gyermek vagy más személy által tanúsított olyan magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy

erkölcsi fejlődését akadályozza. Az egyes helyzetek megítélésében nagy szerepet játszik a szubjektív értékelés és a makro- és mikroszintű társadalmi körülmények kölcsönhatása.

A védelembé vétel a legenyhébb beavatkozással járó hatósági intézkedés, hatósági jellege miatt pontosabb indikátora a gyermekvédelmi rendszer működésének.

Prevenációs szempontból fontos szerepe van a gyermekjóléti szolgáltatásnak, hiszen a szolgáltatást biztosítók kötelesek a gyermekvédelmi jelzőrendszert működtetni, így minden, a gyermekek veszélyeztetettségére utaló információ itt összpontosul. A gyermekjóléti szolgálatok legtöbb esetben a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjainak jelzései alapján kerülnek kapcsolatba a gyermekekkel. A hátrányos helyzet jegyzői igazolása határozott időre kerül kiállításra, és a személyi nyilvántartásban, az új jegyzői igazolás kiadását követően, annak megújítása szükséges.

A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében a nevelési-oktatási intézményben a gyermekek, tanulók számára nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat, a homoszexualitást, a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat, a transzszexualitást, a társadalmi nemek elméletét (genderideológia).

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosítása 6. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki: „(7) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy tudatos és felelősségteljes internet-, valamint médiahasználatot – ideértve a zaklatás internetes formáival szembeni hatékony fellépést – biztosító nevelésben, oktatásban és képzésben részesüljön.”

### **Helyzetelemzés**

Intézményünk számára fontos, hogy mennyire vagyunk képesek ellátni a segítő, gyermekvédelmi funkciókat, hiszen ez meghatározó a tanulók közötti egyenlőtlenség, az iskolai lemorzsolódás, a társadalmi egyenlőtlenségek és mobilitási lehetőség csökkentésében.

A társadalom hátrányos helyzetű családjainak gyermekeinél az iskolai érvényesülés alakulásában a családi szocializáció alapvetően fontos hatást gyakorol, hiszen a családi nevelés alakítja ki az iskolai tanulással szembeni elvárásokat, a gyerek, a szülő visszajelzései alapján fogja értékesnek, a jövőjét megalapozó tevékenységnek vagy pedig felesleges időtöltésnek tartani a tanulást (Hegedűs – Podráczky, 2013). Fontos és nehéz kérdés, és egyben feladat, hogy a gyermek a családjában tapasztalt normarendszert hogyan és mennyire képes összeegyeztetni

a nevelési-oktatási értékrendszerrel. A szakadék nagyságának függvényében nagyobb valószínűséggel okoz nehézséget az intézmény világába való beilleszkedés, ami pedig az iskolával szembeni negatív attitűd kialakulásához vezethet, fokozza a kudarcorientáltságot, növeli az iskolakerülés esélyét. A társadalom alapvető egysége a család, mely a gyermek felnevelésével és szocializációjával, egészséges testi, szellemi és erkölcsi fejlődésének biztosításával hozzájárul a társadalom fennmaradásához. A családok többsége megfelelően el tudja látni ezeket a feladatokat, viszont sokan vannak, akiknél akár külső, akár belső probléma akadályozza ezt. Egyre nagyobb szükség van a szülői kompetenciák széles körű erősítésére, többoldalú fejlesztésére. Ez sokszor már nem csak az alapellátásban érintett gyermekek szüleit érinti, a családi diszfunkciók komplex problémarendszerében a szülők által nem megfelelően alkalmazott szocializációs technikák hatásaival egyre fokozottabb hatását érzékeli az iskola.

A korábbi évek történései, a hiányzások magas száma – különösen az igazolatlan -, évismétlés, gyakori iskolaváltás, fegyelmi problémák, a speciális személyiség- és lélektani tényezők (alacsony önbizalom; alacsony önkontroll; ADHD-szindróma és tanulási nehézségek, az érzelmi működés problémái), a családi háttérben meglévő, esetleg kohéziós problémák, az iskolai rizikófaktorok mind olyan tényezők, amelyek jelentősen valószínűsíthetik a kudarcokkal terhelt iskolai folyamatot, következményként az iskolai lemorzsolódást. A társadalomban történt változások mind a családra, az intézményre is közvetlen hatást gyakorol. Egyre növekvő számú, azon gyermekek száma akiknek családja komoly krízisekkel küzd, növekszik az érzelmileg elhanyagolt gyerekek száma. Az életviteli és kapcsolati nehézségek, valamint a szabadidő konstruktív eltöltésének hiánya a deviancia irányába terelheti a fiatalokat. Egyre komolyabb problémaként jelentkezik a digitális médiakörnyezet, az online kommunikáció és nyilvánosság okozta kockázatok, így a digitális gyerekvédelem különös figyelmet kap mindennapi tevékenységeink, kommunikációk területén.

A Boldog Iskola program vezérfonalat ad a gyerekeknek és a serdülőknek abban, hogy hogyan nézzenek szembe a kihívásokkal, a pedagógusok és a gyermekek képesek legyenek megbirkózni a problémákkal, adjon lehetőséget a testi-lelki egészségmegtartás tényezőinek tanulmányozására, növelje az önbizalmukat, segítse a gyerekeket, hogy jobban teljesítsenek az iskolában.

A művészetekben, kulturális tevékenységekben való részvételt legerősebben a szülői háttér, Hunyady Zsuzsa vizsgálatai szerint legfőképpen az iskolai végzettség befolyásolja (Hunyady Zsuzsa, 2005.), így az esélyegyenlőtlenségek mérséklésében érdemi szereppel bírnak az iskolai

extrakurrikuláris, intézményen kívüli művészeti tevékenységek, az iskolai időn kívüli strukturált programok. Az OperaIskola program az intézmény Pedagógiai programjának részét képezi 2022. április 20. napjától. Ennek egyik lenyűgöző eleme, hogy a Magyar Állami Operaházban iskolánk minden tanulója megtekinti a zeneművek előadásait, így projektünk egy olyan szemet gyönyörködtető építészeti remekműben folytatódik, ahová diákjaink töredéke juthatna csak el a program nélkül. A tanulók ilyen élményekhez való hozzáféréseinek esélyeit jelentősen meghatározza a kulturális tőke inkorporált szegmense, ami a családi háttérből adódik (Bourdeau, 1978). Az intézmény a kiemelten kezelendő „Pongrác 1.” („Nagy Pongrác”)-lehatárolás: Gép u.-Pongrác út-Pongrác köz-Kőbányai út- szegregátumban helyezkedik el (Habicsek 2011), így a kedvezményes árú művészeti előadásokon való részvétel az Operaházban, melyre lehetőséget kínál az intézmény szülők, nagyszülők, rokonok számára, támogatja a családi zenei szocializációt, fontos szerepet játszik a nyitottság és igény felkeltésben, a kulturális hátrányok csökkentésében, a közösségteremtésben. Az Aktív Iskola program tovább segít a sport és testnevelés eszközeivel a fiatalok társadalmi tőkéjének kialakításához, a különböző kisebb-nagyobb közösségekbe és a társadalomba való beilleszkedéshez a fizikum és mentális állapot, a kognitív és tanulmányi képességek fejlesztése, illetve a bűnözést, iskolakerülést és elégedetlenséget csökkentő hatása révén (Bailey 2005). Intézményünk érték- és normakövető iskola. A magas elvárásrendszer, minőségi oktatás, teljes körű egészségnevelés mellett az egész napos iskolai foglalkoztatás keretében gazdag szabadidős tevékenységrendszerrel, személyre szabott figyelemmel biztosítjuk minden tanuló számára, a szociálisan és az egyén szempontjából eredményes konstruktív életvezetés (Bábosik, 1994) képességének elsajátítását.

#### Az intézmény gyermekvédelmi tevékenységének eredményessége

Alsó és felső tagozaton is az igazolt hiányzások, alsó tagozaton az igazolatlan hiányzások csökkentek. A felső tagozatos 660 órás igazolatlan hiányzásból közel 600 óra egy nyolcadikos tanulóhoz volt köthető.

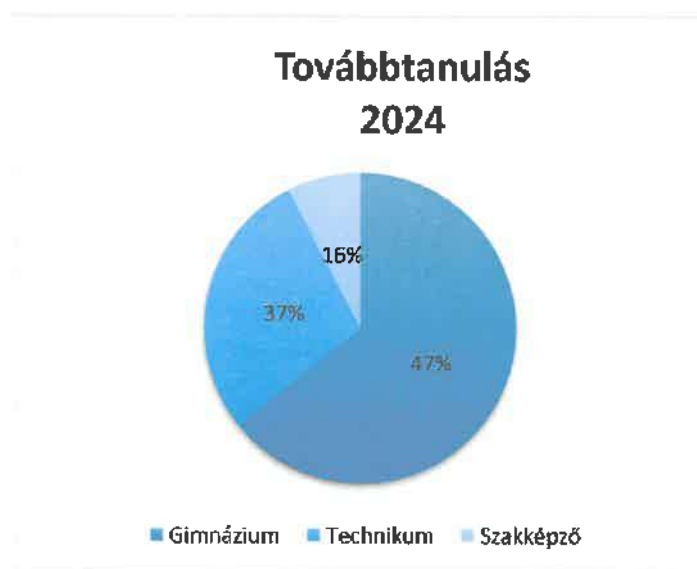
A 2023/24. tanév év végi statisztikai adatai szerint az intézményünkbe járó tanulók magatartása, szorgalma, tanulmányi eredménye jó.

| 2024/25. tanév      | Alsó tagozat | Felső tagozat |
|---------------------|--------------|---------------|
| Magatartás          | 4,53         | 4.44          |
| Szorgalom           | 4.48         | 4.18          |
| Tanulmányi eredmény | 4,61         | 4.38          |

| 2022/23-<br>2023/2024.<br>tanév | Igazolt órák | Igazolatlan<br>hiányzás |
|---------------------------------|--------------|-------------------------|
| Alsó<br>tagozat                 | 13677/16429  | 50/135                  |
| Felső<br>tagozat                | 14784/16199  | 660/ 27                 |

70 tanuló kitűnő, 61 tanuló jeles eredményt ért el. Egyetlen tanuló sem volt kötelezett javítóvizsgára.

A középfokú beiskolázási eljárás eredményei:



Az elmúlt négy évben a 2. félév végén a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya statisztikailag nem változott a feladatellátási helyen. A Budapesti Pedagógiai Oktatási Központhoz tartozó feladatellátási helyek összesített lemorzsolódási adataiban csökkenő

tendencia mutatható ki. Az elmúlt négy tanév 2. féléveinek végén sem az alacsony tanulmányi eredményű, sem a legalább 1,1-et rontó tanulók aránya nem változott igazolhatóan a feladatellátási helyen. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók körében kimutatható mértékben csökkent az elégtelen osztályzatot kapottak aránya. A legalább 50 órát igazolatlanul hiányzók arányában statisztikailag nincs eltérés a vizsgált időszakban. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint veszélyeztetetté vált tanulók aránya statisztikailag egyre kisebb a vizsgált időszakban.

Család-és gyermekjóléti szolgálathoz elküldött jelzések száma:29

Ebből:

- elhanyagolás, illetve a szülők életviteli és gyermeknevelési problémái, vagy családi és kapcsolati konfliktus miatt: 19
- magatartászavar, teljesítményzavar vagy az intézménybe való beilleszkedési problémák miatt: 10

Gyermekvédelmi szakellátásban részesülők száma:0

Ebből életkoruk szerint

- alsó tagozatos:-
- felső tagozatos:-

Fegyelmi eljárások: -

Esetmegbeszélések száma: 2

Esetkonferencia száma: 3

BÁRKA tájékoztató konferencián való részvétel:-

### **Célok, feladatok 2024/25. tanév**

Cél:

1. A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
2. Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
3. Gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése
4. Az esélyegyenlőség növelése a diabétesz és fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált speciális gondoskodást igénylő tanulók számára
5. Jogaik érvényesülésének biztosítása.

6. Hátrányos helyzet észrevétele.

7. Tanulói hiányzások számának csökkentése

8. A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

Alapvető, folyamatos feladatok:

1. Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- Veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulásuk figyelemmel kísérése
- Kapcsolattartás, együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal
- Fegyelmi eljárásokon való részvétel
- Szociális ellátások megállapításának kezdeményezése a szociális hátrányok enyhítése érdekében

2. A szülők körében végzett feladatok:

- Együttműködés, szemléletformálás, edukálás
- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről
- Érdeklődés esetén előadások, fórumok szervezése

Legfontosabb célunk továbbra is a megelőzés, a preventív tevékenység.

A preventív, megelőző munkánkat segíti az egésznapos iskolai foglalkoztatás lehetősége.

Ennek értelmében elsődleges feladatunknak tekintjük, hogy tanulóink a lehető legtöbb időt töltsék az iskolában. A délutáni foglalkoztatás keretében biztosítjuk tanulóink részére a másnapra történő felkészülést, fejlesztést, felzárkóztatást és tehetséggondozást. A diákönkormányzattal közösen rendszeresen szabadidős programokat szervezünk. A délutáni programokon való részvétel új társak, új közösségek megismerését teszi lehetővé. Új ismeretségek, új barátságok szövődnek, s ugyanakkor megtanulják a szabadidő értelmes eltöltését.

Munkánkat külső intézmények is segítik, állandó kapcsolatunk van a BÁRKA Kőbányai Gyermekjóléti Központtal, a Nevelési Tanácsadóval, a DADA program keretében pedig a rendőrséggel. Interaktív, gyakorlatias Szülői műhelyt tervezünk, nem csak hozzátartozóknak, igényfelmérés alapján. Két tanulócsoport bevonásával az folytatódik a Boldogságóra program, mely a pozitív pszichológia eredményeire építve, megküzdési technikákat, a kiegyensúlyozott, harmonikus mentális egészség, a boldogságra való képesség fejlesztését támogatja. A program segíti a pedagógusok, szülők attitűdjének változását is.

Gyermekvédelem a tanórán, és a délutáni foglalkoztatáson. Az osztályfőnökök tanítási napokon elérhetők a szülők és a pedagógusok számára.

Több éve sikeresen működik a DADA programunk. A foglalkozásokat elsősorban a felső tagozatos tanulók részére szervezzük, de az elmúlt tanévben, bizonyos témákban a 2., 3., 4., évfolyamot is bevontuk. Többször került sor iskolai bántalmazás, konfliktusrendezési foglalkozásra.

A 2023-24-as tanévben a délutáni foglalkoztatás céljából 11 csoportot hoztunk létre. Célunk, hogy a tanulmányi munkában több segítséget, egyéni figyelmet és támogatást igénylő diákjainkat is speciális, egyénre szabott módon segítsük a felkészülésben, fejlesszük, felzárkóztassuk őket. A tanulási motivációjavulást, az eredményesség javulását várjuk eredményként.

Fokozott figyelmet szentelünk azon tanulóink fejlesztésére is, akik kevesebb támogatást kapnak otthon. Fontos számunkra, hogy ők is kibontakoztathassák tehetségüket, illetve ne maradjanak le a tanulásban. Tanórákon differenciálással, tanórán kívül egyéni fejlesztéssel, korrepetálásokon segítjük őket.

A fejlesztő pedagógus, és minden pedagógus, kis csoportokban, fejlesztő órák, korrepetálások, tehetséggondozás keretében külön is foglalkozik a nehézségekkel küzdő tanulókkal. Fokozott figyelmet fordítunk a digitális gyermekvédelemre és a tudatos internet, illetve médiahasználatra.

A felmerülő problémákat elsősorban a szülőkkel közösen, a partneri kölcsönösség jegyében próbáljuk megoldani. Természetesen előfordulnak esetek, amikor a BÁRKA Kőbányai Gyermekjóléti Központ segítségét kérjük. Szociális segítőink szolgáltatásaikkal, támogatásukkal tovább erősítik, támogatják az intézményi gyermekvédelmi tevékenységet. A gyermekvédelmi munka feladatainak irányításáért az intézmény vezetője felel, de köteles benne részt vennie és közreműködni az iskola összes pedagógusának. Kiemelt szereppel bír az osztályfőnök, hiszen jelzi a változásokat, javasolja a gyermek, nyilvántartásba vételét, segít a szülőknek és közreműködik a veszélyeztető körülmények megszüntetésében. Nyilvántartja az igazolatlan hiányzásokat, segít a pályaválasztásban, és megkülönböztetett figyelemmel foglalkozik a nehezen nevelhető, magatartási problémákkal küzdő diákokkal. Alapvető cél a pedagógusok ezzel kapcsolatos munkájának segítése.

| Hónap      | Feladat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Felelős                 |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Szeptember | <p>Az éves munka tervezése</p> <p>A nevelőtestület tájékoztatása a pedagógusok gyermekvédelmi feladatairól, igazolatlan hiányzások jelentéséről</p> <p>BTM-s, SNI-s tanulók vizsgálati kérelmek elkészítése</p> <p>A délutáni foglalkozások szervezése</p> <p>Egyeztetés a fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal, szociális segítőkkel</p>                                                                   | Ofő-k                   |
| Október    | <p>Az új tanulók megfigyelése, problémás tanulók feltérképezése</p> <p>DADA program indítása</p> <p>A BTMN-es, az SNI-s, a HH-s, a HHH-s és veszélyeztetett tanulók létszámának összesítése az október 1-jei állapot szerint.</p> <p>A veszélyeztetett tanulókkal való bánásmód kidolgozása. A DÖK-kel való együttműködés igazolatlan hiányzások nyomon követése, továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás</p> | Intv.h.<br>Ofők.        |
| November   | <p>HH. HHH-s tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése</p> <p>A bukásra álló tanulók és a rendszeresen késő tanulók feltérképezése. Igazolatlan hiányzások nyomon követése.</p>                                                                                                                                                                                                                                  | Intv.h.<br>Mkv.<br>Ofők |
| December   | <p>A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése. Igazolatlan hiányzások nyomon követése</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ofők<br>Intv.h.         |
| Január     | <p>Az I. féléves munka értékelése, beszámoló készítés</p> <p>A nevelőtestület tájékoztatása az első féléves munkáról.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Intv.h.<br>Ofők         |
| Február    | BTM-s tanulók kontrollvizsgálati kérelmei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Fejleszt.p.<br>Ofők     |
| Március    | <p>Rendkívüli gyermekvédelmi kedvezmény igénylése az erdei iskolába utazó HH-s, és HHH-s tanulóknak</p> <p>Hiányzások ellenőrzése</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ofők                    |
| Április    | <p>Tanulmányi munka ellenőrzése</p> <p>A bukásra álló tanulók és a rendszeresen késő tanulók feltérképezése.</p> <p>Szülői Műhely</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            | Intv.h.<br>Ofők         |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Május-<br>Június | Az osztályozó vagy pótvizsgára utasított hátrányos és veszélyeztetett tanulók feltérképezése. Az éves munka kiértékelése, statisztikakészítés. A nevelőtestület tájékoztatása az éves munkáról, a következő tanév feladatainak tervezése. Elégedettségmérés szolgáltatókkal kapcsolatban | Ofők.<br>Intv.h. |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|

Nagy Ágnes  
igazgató

## **KÖNYVTÁRI MUNKATERV**

2024/25-as tanév

Készítette: Németh Zsuzsanna

Budapest, 2024. szeptember

### **Az iskola könyvtárának célja és feladata**

Az iskolai könyvtár feladata, hogy működésével, állományának szervezésével hozzájárul az iskola céljainak, feladatainak eléréséhez.

Biztosítja az ismeretszerzés feltételeit nyitvatartási időben és könyvtári foglalkozások keretein belül a tanulók és a pedagógusok számára.

### **Kiemelt feladatok az idei tanévben**

Az idei tanévben a pedagógusokkal közösen, javaslataikat figyelembe véve alakítjuk ki a kölcsönzésre álló idő osztályokra bontott beosztását. Az állománygondozáson belül folytatódik a selejtezés is, amihez segítséget is igénybe szeretnénk venni. A tankönyvi állomány folyamatos karbantartása augusztusban elkezdődött. Az új tartós tankönyvek bevételezése, kiosztása után az elhasználódott példányok selejtezésére kerül sor. Idén több figyelmet szeretnénk fordítani a könyvtári honlapra. Könyvajánlókkal, jeles napok megemlékezéseivel, illetve az aktuális információk megosztásával.

### **A könyvtár nyitvatartási ideje**

Hétfő: 10-15 óráig

Kedd: 8-12 óráig

Csütörtök: 10- 15 óráig

### **FOLYAMATOS FELADATOK A TANÉV SORÁN**

|                    |                                                                                                                                     |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KÖNYVTÁRI ÜGYVITEL | könyvtári dokumentáció naprakész vezetése                                                                                           |
| ÁLLOMÁNYGONDOZÁS   | állománygyarapítás: fejlesztés tervezése, engedélyeztetése, beszerzés;<br>állományba vétel, tartalmi és formai feltárás, selejtezés |

|                   |                                                                                                   |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ADATBÁZISGONDOZÁS | SZIKLA integrált könyvtári rendszer naprakész vezetése,                                           |
| OLVASÓSZOLGÁLAT   | kölcsönzés és helyben használat biztosítása<br>tájékoztatás, témakeresés, témafigyelés            |
| KÖNYVTÁRPEDAGÓGIA | könyvtári szakórák előkészítése, tartása;<br>könyvtárra épülő szakórák előkészítése;              |
| TÁJÉKOZTATÁS      | szaktárgyi versenyekhez szakirodalmi támogatás,<br>anyaggyűjtés<br>könyvtári pályázatok figyelése |

## **IDŐSZAKI FELADATOK**

### **SZEPTEMBER**

|                      |                                                                                                                                                    |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KÖNYVTÁRI ÜGYVITEL   | felkészülés a tanévre<br>könyvtári munkaterv elkészítése<br>kimutatás készítése a könyvtári állományba vett<br>tankönyvekről, tartós tankönyvekről |
| INFORMATIKA ESZKÖZÖK | IKT eszközök felülvizsgálata, üzemkész állapotba helyezése,<br>vonalkód és tankönyvi etikett elkészítése;                                          |
| ADATBÁZISGONDOZÁS    | Szikla kölcsönzési adatbázis aktualizálása;<br>érkező és távozó tanulók regisztrálása;<br>osztálynövelés                                           |
| ÁLLOMÁNYGONDOZÁS     | a könyvtári állomány rendjének felülvizsgálata, selejtezés<br>folytatása                                                                           |
| KÖLCÖNÖZÉS           | pedagógusok és tanulók számára a tankönyvek, tartós<br>tankönyvek kölcsönzése<br>könyvtári kölcsönzőjegyek elkészítése                             |

KÖNYVTÁRPEDAGÓGIA szeptember 30. NÉPMESE NAPJA - HONLAP

#### OKTÓBER

KÖNYVTÁRI ÜGYVITEL októberi statisztika elkészítése

ÁLLOMÁNYGONDOZÁS Könyvtári nyilvántartások, a könyvtári rend kialakításának folytatása, selejtezésre szánt dokumentumok kigyűjtése, selejtezési eljárás folytatása,

KÖNYVTÁRPEDAGÓGIA Iskolai Könyvtárak Nemzetközi Világnapja – könyvtári olvasásnépszerűsítő program -Honlap  
2. évfolyamosok könyvtári óra – ismerkedés a könyvtárral, beiratkozás

#### NOVEMBER

ÁLLOMÁNYGONDOZÁS kötetesen sérült dokumentumok javítása

KÖNYVTÁRPEDAGÓGIA könyvtárhasználati órák elindítása igények felmérése

#### DECEMBER

KÖLCSÖNZÉS kölcsönzések felülvizsgálata, késlekedők figyelmeztetése

TÁJÉKOZTATÁS Ajánló bibliográfiák készítése a téli ünnepkörhöz-Honlap

#### JANUÁR

KÖNYVTÁRPEDAGÓGIA könyvtárhasználati órák megtartása 2-3-4. évfolyamon

ÁLLOMÁNYGONDOZÁS könyvtári jelzetek felülvizsgálata, pótlása, korszerűsítése

#### FEBRUÁR

ÁLLOMÁNYGONDOZÁS      Ajándékozz egy könyvet akció!

## MÁRCIUS

KÖNYVTÁRPEDAGÓGIA      könyvtárhasználati órák 3-4. évfolyamon

ADATBÁZISGONDOZÁS      Szikla program adatházisának felülvizsgálata, javítása

## ÁPRILIS

KÖNYVTÁRPEDAGÓGIA      könyvtárhasználati órák megtartásának segítése az informatika tantárgy keretében 5-6-7-8. évfolyamon

április 11. KÖLTÉSZET NAPJA

április 23. a KÖNYV NAPJA olvasást népszerűsítő program

ÁLLOMÁNYGONDOZÁS      kötetesen sérült dokumentumok javítása

## MÁJUS

ÁLLOMÁNYGONDOZÁS      letéti állományok ellenőrzése, elemzése

KÖLCSÖNZÉS      könyvtári tartozások kigyűjtése, kölcsönzési felszólítók elkészítése, kintlévőség visszavételezése

## JÚNIUS

KÖNYVTÁRI ÜGYVITEL      éves beszámoló elkészítése

ADATBÁZISGONDOZÁS      Szikla int. program frissítése éves mentés készítése

ÁLLOMÁNYGONDOZÁS      tankönyvtár, tartós tankönyvtár rendezése

ÁLLOMÁNYFEJLESZTÉS      pedagógusok dokumentumigényeinek begyűjtése

KÖLCSÖNZÉS      tankönyvek, tartós tankönyvek begyűjtése, visszavételezése  
könyvtárból kölcsönzött dokumentumok visszavételezése

A Szervátiusz Jenő Általános Iskola 2024/25. tanévre vonatkozó Munkatervét az iskola  
Diákönkormányzata 2024 év 09. hónap 05. napján tartott ülésén véleményezte, melyet  
aláírással tanúsítok.

Kelt: Budapest, 2024 év 09. hó 05. nap.



diákönkormányzat képviselője

Kissné Kertész Réka

A Szervátiusz Jenő Általános Iskola 2024/25. tanévre vonatkozó Munkatervét iskolai Szülői  
Munkaközösség 2024 év 09. hónap 05. napján megtárgyalta.  
Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát a jogszabályban  
előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2024 év 10. hó 01. nap.



szülői szervezet képviselője

Ableda Márta

A Szervátiusz Jenő Általános Iskola 2024/25. tanévre vonatkozó Munkatervét az intézmény  
nevelőtestülete 2024 év 09. hónap 29. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Budapest, 2024 év 08. hó 29. nap.

Tóthné Zsótér Sarolta PH:

hitelesítő nevelőtestületi tag  
Tóthné Zsótér Sarolta

Winkler Margit

hitelesítő nevelőtestületi tag  
Winkler Margit



Szervátiusz Jenő Általános Iskola 1101 Budapest, Kőbányai út 38.

Tel./fax: +36-1/260-8457, +36-1/261-6850

web: <http://www.szervatiusz.edu.hu> e-mail: [intezmenyvezeto@szervatiusz.edu.hu](mailto:intezmenyvezeto@szervatiusz.edu.hu)

BS 0201 Kelet-Pesti Tankerületi Központ, OM azonosító: 034960



*Boldog Iskola*

### Nyilatkozat

Alulírott Nagy Ágnes a Kőbányai Szervátiusz Jenő Általános Iskola (1101 Budapest, Kőbányai út 38.; OM azonosító: 034960) igazgatója nyilatkozom, hogy az általam képviselt köznevelési intézmény 2024/25. tanévre vonatkozó Munkatervéből adódó többletkötelezettség az intézményfenntartó Kelet-Pesti Tankerületi Központra nem hárul.

Budapest, 2024. szeptember 12.





Kelet-Pesti Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/202/TAN/232-5/2024

## Fenntartói elfogadói nyilatkozat

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.) 27. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a **Szervátiusz Jenő Általános Iskola** igazgatója a nevelőtestület bevonásával elkészítette az intézmény 2024/2025. tanévre szóló munkatervét. A munkatervet az iskola nevelőtestülete az iskolai közösségek véleményalkotását követően 2024. augusztus 30. napján elfogadta.

A Kelet-Pesti Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója az Nkt. 83. §-ban rögzített fenntartói kötelezettségeknek és jogoknak megfelelően a **Szervátiusz Jenő Általános Iskola** 2024/2025. tanévre készített éves munkatervével egyetért és jóváhagyja.

Az intézmény éves munkatervének közzétételéről az Nkt. 27.§. (3) bekezdése rendelkezik.

Budapest, 2024. szeptember 27.



**Dr. Hicz János**  
tankerületi igazgató